



Diário Oficial

Órgão de Divulgação Oficial de Dourados

Fundado em 1999

ANO VIII | Nº 1.832

DOURADOS, MS | TERÇA-FEIRA, 25 DE JULHO DE 2006

16 PÁGINAS

Poder Executivo

Decretos

DECRETO ORÇAMENTÁRIO Nº 3893 DE 27 DE JUNHO DE 2006

Abre Crédito Adicional Suplementar - no Orçamento Programa de 2006, conforme especificado nos artigos.

O PREFEITO MUNICIPAL DE DOURADOS no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de DOURADOS e autorização na Lei Municipal nº 2.828 de 05 de Janeiro de 2006.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito Adicional Suplementar, no valor de R\$ 5.000,00, para reforço da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

1200 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
1202 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
1202.10.301.1192.095-339039	5.000,00

Art. 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos provenientes da anulação parcial da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

1200 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
1202 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
1202.04.122.1194.002-319094	5.000,00

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 27 DE JUNHO DE 2006

José Laerte Cecílio Tetila
Prefeito Municipal

DECRETO ORÇAMENTÁRIO Nº 3908 DE 5 DE JULHO DE 2006

Abre Crédito Adicional Suplementar - no Orçamento Programa de 2006, conforme especificado nos artigos.

O PREFEITO MUNICIPAL DE DOURADOS no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de DOURADOS e autorização na Lei Municipal nº 2.828 de 05 de Janeiro de 2006.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito Adicional Suplementar, no valor de R\$ 325.000,00, para reforço da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

1200 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
1202 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
1202.10.303.1192.099-339032	325.000,00

Art. 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos provenientes da anulação parcial da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

1200 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
1202 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
1202.04.122.1194.002-449051	10.000,00
1202.04.122.1194.002-449052	10.000,00
1202.10.301.1191.041-449051	10.000,00
1202.10.301.1191.041-449052	10.000,00
1202.10.301.1191.043-449052	45.000,00
1202.10.302.1191.045-319011	40.000,00
1202.10.302.1191.045-319013	25.000,00
1202.10.302.1191.045-449051	15.000,00
1202.10.302.1192.097-319016	50.000,00
1202.10.302.1192.097-339030	10.000,00
1202.10.302.1192.097-449052	50.000,00
1202.10.303.1192.099-339030	50.000,00

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 5 DE JULHO DE 2006

José Laerte Cecílio Tetila
Prefeito Municipal

Portarias

REPUBLICA - SE POR INCORREÇÃO

PORTARIA GAB Nº 281, DE 12 DE JULHO DE 2006.

"Nomeia servidores na Secretaria Municipal de Saúde"

O PREFEITO MUNICIPAL DE DOURADOS, no uso das atribuições que lhe confere os incisos II e IV do artigo 66 da Lei Orgânica do Município e o inciso I do artigo 53, da Lei nº 2726, de 28 de dezembro de 2004:

RESOLVE:

Art. 1º - Ficam nomeados, a partir de 01 de junho de 2006, as servidoras abaixo elencadas, lotadas na Secretaria Municipal de Saúde, conforme segue:

Nome	Cargo	Símbolo
JOSEANE APARECIDA CARVALHO	Assistente II	DGA 08
RITA CASSIAMOURA DE SOUZA MATHIAS	Coordenador	DGA 05

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01 de junho de 2006, revogadas as disposições em contrário.

Dourados/MS, 12 de julho de 2006.

JOSÉ LAERTE CECÍLIO TETILA
Prefeito Municipal de Dourados

DIRCEU APARECIDO LONGHI
Secretário Municipal de Gestão Pública

EXPEDIENTE

Prefeitura Municipal de Dourados - Mato Grosso do Sul

Agência de Comunicação Popular
Rua Coronel Ponciano, 1.700 - Parque dos Jequitibás
Fone: (67) 3411-7666
E-mail: agcom@dourados.ms.gov.br
CEP.: 79.830-220

Tabela de preço do Diodourados
Exemplar do dia.....R\$ 0,50
Exemplar Anterior.....R\$ 0,60

Visite o Diário Oficial na Internet:
<http://www.dourados.ms.gov.br>

Prefeito	José Laerte Cecílio Tetila	3411-7661
Vice-Prefeito	Albino Mendes	3411-7150
Procuradoria - Geral do Município	Jovina Nevoleti Correia	3411-7761
Secretaria Municipal de Agricultura Familiar	Huberto Noroeste dos Santos Paschoalick	3424-0210
Secretaria Municipal de Assistência Social e Economia Solidária	Ledi Ferla	3411-7708
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Empreendedorismo	Ilton Ribeiro da Silva	3411-7100
Secretaria Municipal de Educação	Antônio Leopoldo Van Suytene	3411-7606
Secretaria Municipal de Finanças	Luiz Seiji Tada	3411-7131
Secretaria Municipal de Gestão Pública	Dirceu Aparecido Longhi	3411-7105
Secretaria Municipal de Governo	Ermínio Guedes dos Santos	3411-7672
Secretaria Municipal de Habitação e Serviços Urbanos	Jorge Hamilton Marques Torraca	3411-7149
Secretaria Municipal de Infra-Estrutura	Jorge Luis De Lúcia	3411-7788
Secretaria Municipal de Planejamento e Meio Ambiente	Mário Cezar Tompes da Silva	3411-7112
Secretaria Municipal de Saúde	Maria de Fátima Metelaro	3411-7636
Agência de Comunicação Popular	José Henrique Marques	3411-7687
Fundação Cultural e de Esporte de Dourados	Raul Lídio Pedrosa Verão	3411-7701
Guarda Municipal	Manoel Capilé Palhano	3424-5163
Hospital Universitário	Dinaci Vieira Marques Ranzi	3426-5000
Instituto de Meio Ambiente de Dourados	José Marques Luiz	3411-7792
Orçamento Participativo	Natal Gabriel Ortega	3411-7104
Chefia de Gabinete	Hernandes Vidal Oliveira	3411-7665
Assessoria Especial	Wilson Valentim Biasotto	3411-7787

Portarias**PORTARIA GAB Nº 285, DE 17 DE JULHO DE 2006**

“Nomeia pessoal em decorrência de aprovação em concurso público de provas e títulos”

O PREFEITO MUNICIPAL DE DOURADOS, no uso das atribuições que lhe confere os incisos II e IV do artigo 66 da Lei Orgânica do Município e o inciso I do artigo 53, da Lei nº 2726, de 28 de dezembro de 2004:

RESOLVE:

Art. 1º - Ficam nomeados para exercerem cargo de provimento efetivo, do quadro permanente de pessoal do município de Dourados, em virtude de aprovação em Concurso Público Municipal, homologado através do Edital nº 012/03 – SEMAD/SEMED/SEMASCH, a partir desta data, os constantes no anexo ÚNICO desta portaria.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Dourados/MS, 17 de julho de 2006.

JOSÉ LAERTE CECÍLIO TETILA
Prefeito Municipal de Dourados

DIRCEU APARECIDO LONGHI
Secretário Municipal de Gestão Pública

ANEXO ÚNICO - PORTARIA GAB Nº 285, de 17 de julho de 2006.

Cargo: Auxiliar de Apoio Institucional
Função: Auxiliar de Apoio Social

Ordem	Classificação	Nome
01	244º	ANDREIA DA SILVA ARECO
02	245º	ROSE CLEIDE ABREU DIAS
03	246º	NOELI ALVES BOICO
04	247º	ORTENCIA GONCALVES VAZ
05	248º	TANIA MARIA VIEIRA AMORIM BARRIOS
06	249º	SOLANGE APARECIDA MAGGRI DE SIQUEIRA
07	250º	ZENAIDE DE SOUZA AMARAL
08	251º	ISEQUIEL DA SILVA ALVES
09	252º	LUCÉLIA SOUZA DA SILVA NASCIMENTO
10	253º	CELIA DE SOUZA RAMOS
11	254º	ELIANE GOMES XAVIER
12	255º	ADNA PAULA MEDEIROS RODRIGUES
13	256º	ADRIANO EDUARDO GONCALVES
14	257º	LUCIMARA FERREIRA DIAS

Cargo: Agente de Apoio Institucional
Função: Agente de Apoio Social

Ordem	Classificação	Nome
01	132º	TATIANE DO AMARAL PESSARINI
02	133º	DEVANIRA POZENATO VALERIO
03	134º	JAKELINE MENDES DA SILVA
04	135º	MARCIA PEREIRA NUNES
05	136º	PATRICIA DE GOIS JUREMEIRA
06	137º	MARIA DE AREDES MOURA
07	138º	ELIANE DE LIMA CABREIRA
08	139º	CLAUDIA MARA VIEIRA MEDINA
09	140º	ELIANE MARIA NAIVERTH
10	141º	JANAINA SILVA HOLANDA
11	142º	MARIA HELENA DA SILVA COLMANS
12	143º	CHRISTIANE CALISTRO JARA
13	144º	NIUZETE SANCHES EVANGELISTA

PORTARIA GAB Nº 286, DE 17 DE JULHO DE 2006

“Nomeia pessoal em decorrência de aprovação em concurso público de provas e títulos”

O PREFEITO MUNICIPAL DE DOURADOS, no uso das atribuições que lhe confere os incisos II e IV do artigo 66 da Lei Orgânica do Município e o inciso I do artigo 53, da Lei nº 2726, de 28 de dezembro de 2004:

RESOLVE:

Art. 1º - Ficam nomeados para exercerem cargo de provimento efetivo, do quadro permanente de pessoal do município de Dourados, em virtude de aprovação em Concurso Público Municipal, homologado através do Edital nº 021/02 – SEMAD/SESAUP, a partir desta data, os constantes nos anexos I e II desta portaria.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Dourados/MS, 17 de julho de 2006.

JOSÉ LAERTE CECÍLIO TETILA
Prefeito Municipal de Dourados

DIRCEU APARECIDO LONGHI
Secretário Municipal de Gestão Pública

ANEXO I – PORTARIA GAB Nº 286 de 17 de julho de 2006

CARGO: Profissional de Saúde Pública
FUNÇÃO: Médico Radiologista (mamo/ultra)
Ordem Classificação Nome
01 2º EDUARDO JOSE DIAS DUTRA

CARGO: Profissional de Serviços de Saúde
FUNÇÃO: Fisioterapeuta
Ordem Classificação Nome
01 8º SANDRO SOTOMA

CARGO: Profissional de Serviços de Saúde
FUNÇÃO: Psicólogo
Ordem Classificação Nome
01 15º ALESSANDRA DE JESUS DA SILVA
02 16º XENIA ROSEMARIE DE CAMPOS

CARGO: Agente de Serviços de Saúde I
FUNÇÃO: Auxiliar de laboratório
Ordem Classificação Nome
01 4º LIZIANE MACHADO MATOS

CARGO: Agente de Serviços de Saúde II
FUNÇÃO: Auxiliar de serviço de saúde
Ordem Classificação Nome
01 27º MARIA LUIZA DOS SANTOS
02 28º MARIA APARECIDA LIMA SOUZA
03 29º MARIA LUCIA DA SILVA
04 30º IZABEL PEIXOTO DOS SANTOS
05 31º MARILZA PEREIRA DE SOUZA
06 32º ELIANE NERES MARTINS
07 33º JANIS NEWTON VITOR
08 34º GENECI COSTA DE SOUZA
09 35º JULEIDE TODESCATO
10 36º JAQUELINE ROCHA DA SILVA
11 37º ANA PAULA BERTALIA
12 38º ELIS REGINA LOCATTE MEDEIROS
13 39º ZULMIRA GOMES DE BARROS LIMA
14 40º LORI NELCI WAZLAWICK
15 41º ALZILEI PAVAO
16 42º ELIETE DE OLIVEIRA SANTOS
17 43º DENISE CABRAL DAUZAKER
18 44º ELIANE GILO DOS SANTOS
19 45º EDILEUSA SENA DE OLIVEIRA SORJOANI
20 46º LINDAURA CORREA DE BARROS

ANEXO II – PORTARIA GAB Nº 286 de 17 de julho de 2006

CARGO: Agente de Serviços de Saúde I
FUNÇÃO: Auxiliar de Odontologia
Ordem Classificação Nome
01 55º JANAINA PAULINO SIQUEIRA
02 56º SIMAURA DE FIGUEIREDO VIEIRA
03 57º SANDRA CRISTINA DE SOUZA
04 58º SIMONE MENEZES DAS CHAGAS
05 59º SANDRA DE OLIVEIRA PEREIRA
06 60º SONIA MARIA DE LIMA
07 61º JANETE DE MELO OLIVEIRA

PORTARIA GAB Nº 287, DE 17 DE JULHO DE 2006

“Nomeia pessoal em decorrência de aprovação em concurso público de provas e títulos”

O PREFEITO MUNICIPAL DE DOURADOS, no uso das atribuições que lhe confere os incisos II e IV do artigo 66 da Lei Orgânica do Município e o inciso I do artigo 53, da Lei nº 2726, de 28 de dezembro de 2004:

RESOLVE:

Art. 1º - Ficam nomeados para exercerem cargo de provimento efetivo, do quadro permanente de pessoal do município de Dourados, em virtude de aprovação em Concurso Público Municipal, homologado através do Edital nº 007/03 – SEMAD, a partir desta data, os constantes no anexo ÚNICO desta Portaria.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Dourados/MS, 17 de julho de 2006.

JOSÉ LAERTE CECÍLIO TETILA
Prefeito Municipal de Dourados

DIRCEU APARECIDO LONGHI
Secretário Municipal de Gestão Pública

ANEXO ÚNICO - PORTARIA GAB Nº 287, de 17 de julho de 2006.

CARGO: Auxiliar de Serviços Básicos
FUNÇÃO: Vigia
Ordem Classificação Nome
01 56º JUCIMARA BERETA SILVA
02 57º ADONIAS FELIPE DE SAMPAIO
03 58º CELIA MIGUEL RAIDAN
04 59º ESTELA MARCIA SANTANA DE AGUIAR

Portarias

05	60°	MARIAJOSE DA SILVA
06	61°	ROMILDO ALBERTO MARTINS
07	62°	WALMIR XAVIER MORENO
08	63°	EDER WOLFF BEVILAQUA
09	64°	MIGUEL CARIS PINHO
10	65°	JOAO BATISTA PONTES TINOCO
11	66°	VANDA MARQUES DA SILVA

PORTARIA GAB Nº 288, DE 17 DE JULHO DE 2006

“Nomeia pessoal em decorrência de aprovação em concurso público de provas e títulos”

O PREFEITO MUNICIPAL DE DOURADOS, no uso das atribuições que lhe confere os incisos II e IV do artigo 66 da Lei Orgânica do Município e o inciso I do artigo 53, da Lei nº 2726, de 28 de dezembro de 2004:

RESOLVE:

Art. 1º - Ficam nomeados para exercerem cargo de provimento efetivo, do quadro permanente de pessoal do município de Dourados, em virtude de aprovação em Concurso Público Municipal, homologado através do Edital nº 019/03 – SEMAD, a partir desta data, os constantes dos anexos I e II desta portaria.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Dourados/MS, 17 de julho de 2006.

JOSÉ LAERTE CECÍLIO TETILA
Prefeito Municipal de Dourados

DIRCEU APARECIDO LONGHI
Secretário Municipal de Gestão Pública

ANEXO I - PORTARIA GAB Nº 288, de 17 de julho de 2006.

CARGO: Agente de Apoio Institucional

FUNÇÃO: Plantonista

Ordem	Classificação	Nome
01	7º	RICELLI PAEL DA COSTA
02	8º	JOSE APARECIDO DA SILVA
03	9º	VERA LUCIA SARTI
04	10º	WELITON MICHELI PEREIRA

CARGO: Gestor de Ações Institucionais

FUNÇÃO: Pedagogo

Ordem	Classificação	Nome
01	10º	MARIA CRISTINA NASCIMENTO FARIAS

CARGO: Auxiliar de Serviços Básicos

FUNÇÃO: Vigia – Reserva Indígena Guarani Nhandeva

Ordem	Classificação	Nome
01	5º	JAIR FREITAS
02	6º	CARLOS ANTONIO DUARTE

CARGO: Auxiliar de Serviços Básicos

FUNÇÃO: Vigia – Reserva Indígena Kaiowa

Ordem	Classificação	Nome
01	6º	EDUARDO VILHALVA LOCARIO
02	7º	ABRAO CONCINANZA AQUINO

CARGO: Gestor de Serviços Organizacionais

FUNÇÃO: Contador

Ordem	Classificação	Nome
01	7º	MARIA DE LOURDES ARTUZI
02	8º	MARCELO INOCENCIO PEREIRA
03	9º	CLAUDIONOR BATISTA CHANFRIN

CARGO: Agente de Serviços Especializados

FUNÇÃO: Motorista – Veículo Pesado

Ordem	Classificação	Nome
01	15º	JONAS DE PAULA OLIVEIRA
02	16º	ANDRE SOTOLANI CLAUDINO
03	17º	ELCIO RONALDO APOLINARIO DE SOUSA

CARGO: Técnico de Saúde Pública II

FUNÇÃO: Auxiliar de Enfermagem - PSF

Ordem	Classificação	Nome
01	50º	ADRIANA DOS SANTOS SOUZA
02	51º	LUCIANA ALMIRAO SILVA

ANEXO II - PORTARIA GAB Nº 288, de 17 de julho de 2006.

CARGO: Técnico de Saúde Pública II

FUNÇÃO: Auxiliar de Enfermagem

Ordem	Classificação	Nome
01	49º	IRIS DE OLIVEIRA GOMES
02	50º	THANIA MARTINS RAMOS DE BRITO
03	51º	KARYNNA LENY FIALHO GARCIA
04	52º	LUIZA PAULINO RIBEIRO
05	53º	MIRIELLE GLEISE DE OLIVEIRA ALVES
06	54º	JOCINEIA REGINA DA SILVA
07	55º	ZILMA ALVES DE SOUZA
08	56º	JOSE ALBERTO MARQUES DE VASCONCELOS
09	57º	MARILEIDE RODRIGUES FERREIRA

CARGO: Técnico de Saúde Pública II

FUNÇÃO: Técnico de laboratório

Ordem	Classificação	Nome
01	5º	CRICIA POIARES VIEIRA

CARGO: Técnico de Saúde Pública I

FUNÇÃO: Técnico de Radiologia

Ordem	Classificação	Nome
01	5º	VALTRUDES DA SILVA MARTINS

CARGO: Profissional do Magistério Municipal

FUNÇÃO: Professor de Inglês

Ordem	Classificação	Nome
01	25º	GLAUBER DA SILVA
02	26º	LOURIVAL MONTEIRO DE MORAES
03	27º	ELIANE CRISTINA VICTOR PELEGRINI
04	28º	GILMARA VIEIRA DE MELO

PORTARIA GAB Nº 289, DE 19 DE JULHO DE 2006

“Exonera Lucinete Aparecida Ribeiro de Oliveira – SEINFRA”

O PREFEITO MUNICIPAL DE DOURADOS, no uso das atribuições que lhe confere os incisos II e IV do artigo 66 da Lei Orgânica do Município e o inciso I do artigo 53, da Lei nº 2726, de 28 de dezembro de 2004:

RESOLVE:

Art. 1º - Fica exonerada, a partir de 30 de junho de 2006, LUCINETE APARECIDA RIBEIRO DE OLIVEIRA, do cargo de provimento em comissão de “Gestor de Processo”, símbolo DGA 07, lotada na Secretaria Municipal de Infra-Estrutura.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 30 de junho de 2006, revogadas as disposições em contrário.

Dourados/MS, 19 de julho de 2006.

JOSÉ LAERTE CECÍLIO TETILA
Prefeito Municipal de Dourados

DIRCEU APARECIDO LONGHI
Secretário Municipal de Gestão Pública

PORTARIA GAB Nº 290, DE 19 DE JULHO DE 2006

“Exonera Júlio César Ribeiro Dias – SEGOV”

O PREFEITO MUNICIPAL DE DOURADOS, no uso das atribuições que lhe confere os incisos II e IV do artigo 66 da Lei Orgânica do Município e o inciso I do artigo 53, da Lei nº 2726, de 28 de dezembro de 2004:

RESOLVE:

Art. 1º - Fica exonerado, a partir de 01 de julho de 2006, JULIO CESAR RIBEIRO DIAS, do cargo de provimento em comissão de “Gestor de Processo”, símbolo DGA 07, lotado na Secretaria Municipal de Governo.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01 de julho de 2006, revogadas as disposições em contrário.

Dourados/MS, 19 de julho de 2006.

JOSÉ LAERTE CECÍLIO TETILA
Prefeito Municipal de Dourados

DIRCEU APARECIDO LONGHI
Secretário Municipal de Gestão Pública

PORTARIA GAB Nº 291, DE 19 DE JULHO DE 2006

“Exonera Lenita Gripa – SEMASES”

O PREFEITO MUNICIPAL DE DOURADOS, no uso das atribuições que lhe confere os incisos II e IV do artigo 66 da Lei Orgânica do Município e o inciso I do artigo 53, da Lei nº 2726, de 28 de dezembro de 2004:

RESOLVE:

Art. 1º - Fica exonerada, a partir de 01 de julho de 2006, LENITA GRIPA, do cargo de provimento em comissão de “Coordenador”, símbolo DGA 05, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social e Economia Solidária.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01 de julho de 2006, revogadas as disposições em contrário.

Dourados/MS, 19 de julho de 2006.

JOSÉ LAERTE CECÍLIO TETILA
Prefeito Municipal de Dourados

DIRCEU APARECIDO LONGHI
Secretário Municipal de Gestão Pública

Portarias**PORTARIA GAB Nº 292, DE 19 DE JULHO DE 2006***“Exonera Gislaïne da Silva – SEMS”*

O PREFEITO MUNICIPAL DE DOURADOS, no uso das atribuições que lhe confere os incisos II e IV do artigo 66 da Lei Orgânica do Município e o inciso I do artigo 53, da Lei nº 2726, de 28 de dezembro de 2004:

RESOLVE:

Art. 1º - Fica exonerada, a partir de 03 de julho de 2006, GISLAÏNE DA SILVA, do cargo de provimento em comissão de “Agente Comunitário de Saúde”, símbolo DGA 10, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 03 de julho de 2006, revogadas as disposições em contrário.

Dourados/MS, 19 de julho de 2006.

JOSÉ LAERTE CECÍLIO TETILA
Prefeito Municipal de Dourados

DIRCEU APARECIDO LONGHI
Secretário Municipal de Gestão Pública

Dourados/MS, 19 de julho de 2006.

JOSÉ LAERTE CECÍLIO TETILA
Prefeito Municipal de Dourados

DIRCEU APARECIDO LONGHI
Secretário Municipal de Gestão Pública

PORTARIA GAB Nº 294, DE 19 DE JULHO DE 2006*“Nomeia servidoras na Secretaria Municipal de Saúde”*

O PREFEITO MUNICIPAL DE DOURADOS, no uso das atribuições que lhe confere os incisos II e IV do artigo 66 da Lei Orgânica do Município e o inciso I do artigo 53, da Lei nº 2726, de 28 de dezembro de 2004:

RESOLVE:

Art. 1º - Ficam nomeadas, a partir de 03 de julho de 2006, as servidoras constantes do anexo ÚNICO desta portaria, lotadas na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 03 de julho de 2006, revogadas as disposições em contrário.

Dourados/MS, 19 de julho de 2006.

JOSÉ LAERTE CECÍLIO TETILA
Prefeito Municipal de Dourados

DIRCEU APARECIDO LONGHI
Secretário Municipal de Gestão Pública

ANEXO ÚNICO - PORTARIA GAB Nº 294, de 19 de julho de 2006.

Nome	Cargo	Símbolo
Alessandra Aparecida Godoy Fabiano	Agente Comunitário de Saúde	DGA 10
Amélia Aparecida Escorse de Souza	Agente Comunitário de Saúde	DGA 10
Ângela Maria de Oliveira Gomes	Agente Comunitário de Saúde	DGA 10
Claudete dos Santos Oliveira Matos	Agente Comunitário de Saúde	DGA 10
Claudia Borges da Silva	Agente Comunitário de Saúde	DGA 10
Derly Farias Rodrigues Gonçalves	Agente Comunitário de Saúde	DGA 10
Kelly Vanessa Barbosa Felix Silva	Agente Comunitário de Saúde	DGA 10
Ozana Antonia da Silva	Agente Comunitário de Saúde	DGA 10
Rosimeire Cardoso dos Santos	Agente Comunitário de Saúde	DGA 10
Zilda Souza	Agente Comunitário de Saúde	DGA 10

PORTARIA GAB Nº 293, DE 19 DE JULHO DE 2006*“Nomeia servidoras na Secretaria Municipal de Infra-Estrutura”*

O PREFEITO MUNICIPAL DE DOURADOS, no uso das atribuições que lhe confere os incisos II e IV do artigo 66 da Lei Orgânica do Município e o inciso I do artigo 53, da Lei nº 2726, de 28 de dezembro de 2004:

RESOLVE:

Art. 1º - Ficam nomeadas, a partir de 01 de julho de 2006, as servidoras abaixo elencadas, lotadas na Secretaria Municipal de Infra-Estrutura, conforme segue:

Nome	Cargo	Símbolo
LUCINETE APARECIDA RIBEIRO DE OLIVEIRA	Coordenador de serviço	DGA 06
SILVANA FERREIRA MACHADO	Gestor de Processo	DGA 07

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01 de julho de 2006, revogadas as disposições em contrário.

Resolução**RESOLUÇÃO/LC Nº 052, DE 24 DE JUNHO DE 2006***“Inexigibilidade de Licitação”*

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso das atribuições legais que lhe confere o artigo 57, inciso II da Lei Municipal n.º 2.726 de 28 de Dezembro de 2004,

CONSIDERANDO o contido nos Processos de Inexigibilidade de Licitação n.ºs 075/2006 bem como a dispõe o artigo 25, inciso II, da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica dispensada de licitação a contratação de serviços de palestrante para minicurso com o tema “Função Social da Matemática” a ser realizado no dia 29 de junho de 2006, nos períodos matutino e vespertino, no CDRH/SEMED.

Art. 2º - Esta Resolução entrará em vigor, a partir de 24 de junho de 2006, revogadas as disposições em contrário.

Dourados-MS, em 24 de junho de 2006.

ANTONIO LEOPOLDO VAN SUYPENE
Secretário Municipal de Educação

Editais**EDITAL**

Solar Arquitetura e Engenharia Ltda., torna Público que requereu do Instituto de Meio Ambiente de Dourados – IMAM de Dourados (MS), a Licença Ambiental Simplificada - LS, para construção de Edifício Residencial, localizado à Rua Olinda Pires de Almeida, 1790, Vila Progresso, no município de Dourados (MS). Não foi determinado Estudo de Impacto Ambiental. Dourados(MS), 21 de Julho de 2006.

**EDITAL Nº 007/06/SEMGEPE DE 17 DE JULHO DE 2006
- 7ª CONVOCAÇÃO**

O Secretário Municipal de Gestão Pública, no uso de suas atribuições legais, atendendo ao disposto no Edital nº 001/03/SEMAD, do Concurso Público homologado através do Edital nº 007/03/SEMAD de 26/11/2003, publicado no Diário Oficial nº 1.157, de 26/11/2003 CONVOCA os candidatos aprovados e classificados, constantes no Anexo I, e dispõe:

1 - Do Exame de Saúde

1.1 – Ficam CONVOCADOS os candidatos aprovados e classificados, constantes do Anexo I, para comparecerem munidos do documento de Identidade ao Posto de Saúde Tipo “A”, sito à Rua – João Cândido Câmara nº 177, Centro – Dourados – MS, em dia e horário constante do Anexo II, para a Avaliação Clínica que será realizada pela Junta Médica do Município.

2. Da apresentação de documentos e Da Escolha de Vagas

2.1 – A escolha das vagas para posse, obedecerá ao cronograma constante do Anexo III, e, nesse ato, os candidatos deverão apresentar-se com todos os documentos constantes do Anexo IV, no local, data e hora estabelecidos no Anexo III e preencherão as declarações constantes no Anexo V (modelos).

2.1.1 – O Candidato que não se apresentar com todos os documentos no ato de escolha da vaga, perderá a opção de escolha.

2.2 – Os documentos, de que trata o Anexo IV, deverão ser acompanhados de uma cópia

de cada, que serão autenticadas no ato da entrega, mediante apresentação dos originais.

3. Da Posse

3.1 – Os candidatos nomeados que atenderem a todas as exigências (apresentação dos documentos necessários e possuírem os requisitos básicos para o provimento do cargo, conforme previsto no item 1.2 do Edital nº 001/03/SEMAD) e considerados aptos (avaliação clínica), tomarão posse, de acordo com o cronograma constante do anexo III.

4. Da Entrada em Exercício

4.1 – Os candidatos nomeados terão, após a data de posse, o prazo máximo de 30 (trinta) dias para entrarem em exercício.

5. Das disposições Gerais

5.1- Os candidatos aprovados e classificados, deverão obedecer rigorosamente o horário para a escolha de vagas e apresentação de todos os documentos, constantes no Anexo IV.

5.2- Os candidatos que não comparecerem para tomarem posse no prazo estipulado no item 3.1 e 3.2, serão considerados desistentes, tornando-se, automaticamente sem efeito sua nomeação.

5.3 – Os candidatos que não atenderem os requisitos exigidos para o exercício do cargo conforme o item 1.2 do Edital nº 001/03/SEMAD e que não apresentarem todos os

Editais

documentos exigidos no Anexo IV serão considerados inaptos para a posse.

5.4 – Os candidatos que forem considerados inaptos por não atenderem o disposto no item 1.2 do Edital nº 001/03/SEMAD e Anexo IV deste Edital, terão o prazo de 02 dias, a contar do dia subsequente da apresentação dos documentos, para, querendo, impetrar Recurso Administrativo, contra tal decisão, a ser protocolado na Secretaria Municipal de Gestão Pública, horário das 07:30 h às 11:00 e 13:00 às 17:00 h, no endereço mencionado no Anexo III.

5.5 – Os candidatos aprovados poderão requerer, na data prevista para apresentação de documentos, ou em até 30 (trinta) dias após a data de publicação, seu deslocamento para o final da classificação.

Dourados - MS, 17 de julho de 2006.

DIRCEU APARECIDO LONGHI
Secretário Municipal de Gestão Pública

ANEXO I

Relação dos candidatos, por cargo e ordem de classificação:

CARGO: Auxiliar de Serviços Básicos
FUNÇÃO: Vigia

Ordem	Classificação	Nome
01	56º	JUCIMARA BERETA SILVA
02	57º	ADONIAS FELIPE DE SAMPAIO
03	58º	CELIA MIGUEL RAIDAN
04	59º	ESTELA MARCIA SANT ANA DE AGUIAR
05	60º	MARIA JOSE DA SILVA
06	61º	ROMILDO ALBERTO MARTINS
07	62º	WALMIR XAVIER MORENO
08	63º	EDER WOLFF BEVILAQUA
09	64º	MIGUEL CARIS PINHO
10	65º	JOAO BATISTA PONTES TINOCO
11	66º	VANDA MARQUES DA SILVA

ANEXO II

CRONOGRAMA PARA AVALIAÇÃO CLÍNICA

Local: Posto de Saúde – Tipo “A”
Endereço: Rua João Cândido Câmara nº 177, Centro – Dourados – MS.

DIA: 10/08/2006 - quinta-feira
HORÁRIO: a partir das 14:00 horas

CARGO: Auxiliar de Serviços Básicos
FUNÇÃO: Vigia

Ordem	Classificação	Nome
01	56º	JUCIMARA BERETA SILVA
02	57º	ADONIAS FELIPE DE SAMPAIO
03	58º	CELIA MIGUEL RAIDAN
04	59º	ESTELA MARCIA SANT ANA DE AGUIAR
05	60º	MARIA JOSE DA SILVA
06	61º	ROMILDO ALBERTO MARTINS
07	62º	WALMIR XAVIER MORENO
08	63º	EDER WOLFF BEVILAQUA
09	64º	MIGUEL CARIS PINHO
10	65º	JOAO BATISTA PONTES TINOCO
11	66º	VANDA MARQUES DA SILVA

ANEXO III

CRONOGRAMA PARA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS E POSSE

Local: Secretaria Municipal de Gestão Pública – Prefeitura Nova
Endereço: Rua Coronel Ponciano, 1700 – Parque dos Jequitibás – Dourados/MS

DIA: 11/08/2006 – sexta-feira
HORÁRIO: 13:00 às 17:00 h

CARGO: Auxiliar de Serviços Básicos
FUNÇÃO: Vigia

Ordem	Classificação	Nome
01	42º	ELIZABETE HONORATO
02	43º	RODINEI FERREIRA DOS SANTOS
03	44º	GUTEMBERG CAPECCI
04	45º	VILSON LOPES LUZI
05	46º	EVELISE RODRIGUES DOS SANTOS
06	47º	MARCOS ANTONIO DA SILVA
07	48º	IRENE PEREIRA DA SILVA
08	49º	EDSON SANTA CRUZ
09	50º	RONEI GONCALVES BRAGA
10	51º	OZIAS FIIRST MORENO
11	52º	MARILDA APARECIDA RODRIGUES DA SILVA
12	53º	ELIDA CICERA BORGES
13	54º	MARINALVA APARECIDA GAUTO FLOR
14	55º	CLEUSA TERESINHA VIEIRA CASTILHA

ANEXO IV

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS (CÓPIA) EXIGIDOS PARA ADMISSÃO:

Documentos:
- Carteira de identidade (RG);
- Documento que comprove a escolaridade exigida para o cargo e documento da habilitação profissional para a função;

- Cartão de Inscrição do PIS/PASEP;
 - Título de Eleitor;
 - Comprovante de Quitação Eleitoral (23/10/2005);
 - CPF/CIC;
 - Certificado Militar para os homens;
 - Certidão de Nascimento ou casamento, quando for o caso;
 - Certidão de nascimento dos filhos, carteira de vacinação, atestado de escolaridade (se estiver em idade escolar), quando for o caso;
 - Comprovante de residência atual (água, luz ou telefone);
 - 01 (uma) fotografia recente 3 X 4;
 - Laudo Médico de Avaliação Clínica;
 - Carteira de Trabalho – Página do Cadastro (Para benefícios junto ao INSS).
- OBS – Os candidatos que não possuírem o Cartão do PIS/PASEP, preencherão uma Declaração no ato da apresentação dos documentos.
Todos os documentos deverão ser apresentados em uma cópia, que serão autenticados no ato da apresentação, mediante a apresentação dos originais.
Fone residencial:
Fone celular:
C/C Banco do Brasil nº:

ANEXO V

1. Declaração de Não Acumulação de Cargos ou de Acumulação Legal (Modelo);
2. Declaração de Bens (Modelo);
3. Requerimento de Salário Família/Imposto de Renda (Modelo);
4. Requerimento de Exoneração (Modelo).

1 - DECLARAÇÃO DE NÃO ACUMULAÇÃO DE CARGOS OU DE ACUMULAÇÃO LEGAL

1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCURSADO

Nome completo _____ Cadastro nº _____
Cargo ocupado _____, Desde ____/____/____
Órgão de Lotação _____
Unidade onde exerce o cargo _____
Horário de Trabalho: _____ Quadro _____

2. DECLARAÇÃO

Declaro, para fins de ser reconhecido meu direito ao cargo acima mencionado,

que:

<input type="checkbox"/>	Não exerço outro cargo/função pública na Administração Direta, Fundacional ou Indireta do Poder Público, nos poderes Legislativo e Judiciário ou no Tribunal de Contas de Mato Grosso do Sul, outros Estados, Municípios ou União.
<input type="checkbox"/>	Exerço, em regime de acumulação, cargo/função/emprego de _____, matrícula/cadastro _____ no órgão/entidade _____, carga/horária _____, desde ____/____/____, no horário de _____ às _____.
<input type="checkbox"/>	Sou aposentado no cargo/emprego de _____, no _____, carga horária _____, (Município, Estado, União, entidade Privada).

E por ser verdade, assino a presente declaração.
Dourados/MS, ____ de _____ de 2006.

Assinatura do Candidato

2 - DECLARAÇÃO DE BENS

Nome: _____
Endereço: _____, nº _____
Bairro: _____
RG nº _____ SSP/ _____
CPF (MF) nº _____

DECLARO, sob as penalidades da legislação, que tenho os seguintes bens:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

E por ser verdade, firmo o presente documento, declarando-me responsável pelas informações prestadas.

Dourados/MS, ____ de _____ de 2.006.

Assinatura do Candidato

Editais

	PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADOS SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA CNPJ: 03.155.926/0001-44	3 - REQUERIMENTO DE SALÁRIO FAMÍLIA/IMPOSTO DE RENDA
---	---	---

Ilmo Sr. Secretário Municipal de Gestão Pública:	
Nome	Cadastro
Endereço	Fone
Cargo	Referência/Classe
Quadro	Regime Jurídico
Unidade de Lotação	
Secretaria/Orgão	


Requer a V^{sa} autorização para pagamento de _____ cotas de Salário-Família/Imposto de Renda para os dependentes abaixo mencionados:

	Dependentes	Fins		Escolaridade	Sexo		Parentesco	Data de Nascimento
		SF	IR		M	F		
1								
2								
3								
4								
5								
6								

Nestes termos,
Pede deferimento.

Dourados/ MS, _____ de _____ de 2006.

Assinatura do Requerente

	PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADOS SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA CNPJ: 03.155.926/0001-44	4 - REQUERIMENTO DE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR DO QUADRO PERMANENTE
---	---	--

Excelentíssimo Sr. Prefeito Municipal de Dourados

Nome: _____ Cadastro: _____ Cargo _____ /REF/Classe _____ do Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal de Dourados, lotado na Secretaria _____ em exercício na unidade _____

vem mui respeitosamente requerer exoneração do cargo efetivo a partir de ____/____/____, por motivo de:

<input type="checkbox"/>	mudança de cidade
<input type="checkbox"/>	outro emprego
<input type="checkbox"/>	baixo salário
<input type="checkbox"/>	nomeação por aprovação em Concurso Público na PMD
<input type="checkbox"/>	outros (explicar): _____

Nestes termos,
Pede deferimento

Dourados/ MS, _____ de _____ de 2006.

Assinatura do Candidato

EDITAL Nº 014/06/SEMGE/SEMS DE 17 DE JULHO DE 2006
- 13ª CONVOCAÇÃO.

O Secretário Municipal de Gestão Pública, no uso de suas atribuições legais, atendendo ao disposto no Edital nº 001/02/SEMAD/SESAUP, do Concurso Público homologado através do Edital nº 021/02/SEMAD/SESAUP de 15/08/2002, publicado no Diário Oficial nº 839, de 15/08/2002, Diário Oficial nº 897, de 07/11/2002 e Diário Oficial nº 1.413, de 29/10/2004, CONVOCA os candidatos aprovados e classificados, constante no Anexo I, e dispõe:

1 - Do Exame de Saúde

1.1 - Ficam CONVOCADOS os candidatos aprovados e classificados, constantes do Anexo I, para comparecerem munidos do documento de Identidade ao Posto de Saúde Tipo "A", sito à Rua - João Cândido Câmara nº 177, Centro - Dourados - MS, em dia e horário constante do Anexo II, para a Avaliação Clínica que será realizada pela Junta Médica do Município.

2. Da apresentação de documentos e Da Escolha de Vaga

2.1 - A escolha da vaga para posse, obedecerá ao cronograma constante do Anexo III, e, nesse ato, o candidato deverá apresentar-se com todos os documentos constantes do Anexo IV, no local, data e hora estabelecidos no Anexo III e preencherá as declarações constantes no Anexo V (modelos).

2.2 - Os documentos, de que trata o Anexo IV, deverão ser acompanhados de uma cópia de cada, que serão autenticadas no ato da entrega, mediante apresentação dos originais.

3. Da Posse

3.1 - O candidato nomeado que atender a todas as exigências (apresentação dos documentos necessários e possuir os requisitos básicos para o provimento do cargo, conforme previsto no item 1.2 do Edital nº 001/02/SEMAD/SESAUP) e considerado apto (avaliação clínica), tomará posse, de acordo com o cronograma constante do anexo III.

4. Da Entrada em Exercício

4.1 - O candidato nomeado terá, após a data de posse, o prazo máximo de 30 (trinta) dias para entrar em exercício.

5. Das disposições Gerais

5.1 - O candidato aprovado e classificado, deverá obedecer rigorosamente o horário para a escolha de vaga e apresentação de todos os documentos, constantes no Anexo IV.

5.2 - O candidato que não comparecer para tomar posse no prazo estipulado no item 3.1, será considerado desistente, tornando-se, automaticamente sem efeito sua nomeação.

5.3 - O candidato que não atender o requisito exigido para o exercício do cargo conforme o item 1.2 do Edital nº 001/02/SEMAD/SESAUP e que não apresentar todos os documentos exigidos no Anexo IV será considerado inapto para a posse.

5.4 - O candidato que for considerado inapto por não atender o disposto no item 1.2 do Edital nº 001/02/SEMAD/SESAUP e Anexo IV deste Edital, terá o prazo de 02 dias, a contar do dia subsequente da apresentação dos documentos, para, querendo, impetrar Recurso Administrativo, contra tal decisão, a ser protocolado na Secretaria Municipal de Gestão Pública, no horário das 07:30 h às 11:00 e 13:00 às 17:00 h, no endereço mencionado no Anexo III.

5.5 - O candidato aprovado poderá requerer, na data prevista para apresentação de documentos, ou em até 30 (trinta) dias à partir da data de publicação, seu deslocamento para o final da classificação.

Dourados/ MS, 17 de julho de 2006.

Dirceu Aparecido Longhi
Secretário Municipal de Gestão Pública

ANEXO I

Relação dos candidatos, por cargo e ordem de classificação:

CARGO: Profissional de Saúde Pública
FUNÇÃO: Médico Radiologista (mamo/ ultra)

Ordem	Classificação	Nome
01	2º	EDUARDO JOSE DIAS DUTRA

CARGO: Profissional de Serviços de Saúde
FUNÇÃO: Fisioterapeuta

Ordem	Classificação	Nome
01	08º	SANDRO SOTOMA

CARGO: Profissional de Serviços de Saúde
FUNÇÃO: Psicólogo

Ordem	Classificação	Nome
01	15º	ALESSANDRA DE JESUS DA SILVA
02	16º	XENIA ROSEMARIE DE CAMPOS

CARGO: Agente de Serviços de Saúde I
FUNÇÃO: Auxiliar de laboratório

Ordem	Classificação	Nome
01	04º	LIZIANE MACHADO MATOS

CARGO: Agente de Serviços de Saúde I
FUNÇÃO: Auxiliar de Odontologia

Ordem	Classificação	Nome
01	55º	JANAINA PAULINO SIQUEIRA
02	56º	SIMAUARA DE FIGUEIREDO VIEIRA
03	57º	SANDRA CRISTINA DE SOUZA
04	58º	SIMONE MENEZES DAS CHAGAS
05	59º	SANDRA DE OLIVEIRA PEREIRA
06	60º	SONIA MARIA DE LIMA
07	61º	JANETE DE MELO OLIVEIRA

ANEXO I - CONTINUAÇÃO

Relação dos candidatos, por cargo e ordem de classificação:

CARGO: Agente de Serviços de Saúde II
FUNÇÃO: Auxiliar de serviço de saúde

Ordem	Classificação	Nome
01	27º	MARIA LUIZ DOS SANTOS
02	28º	MARIA APARECIDA LIMA SOUZA
03	29º	MARIA LUCIADA SILVA
04	30º	IZABEL PEIXOTO DOS SANTOS
05	31º	MARILZA PEREIRA DE SOUZA
06	32º	ELIANE NERES MARTINS
07	33º	JANIS NEWTON VITOR
08	34º	GENECI COSTA DE SOUZA
09	35º	JULEIDE TODESCATO
10	36º	JAQUELINE ROCHA DA SILVA
11	37º	ANA PAULA BERTALIA
12	38º	ELIS REGINA LOCATE MEDEIROS
13	39º	ZULMIRA GOMES DE BARROS LIMA
14	40º	LORI NELCI WAZLAWICK
15	41º	ALZILEI PAVAO

Editais

16	42°	ELIETE DE OLIVEIRA SANTOS
17	43°	DENISE CABRAL DAUZAKER
18	44°	ELIANE GILO DOS SANTOS
19	45°	EDILEUSA SENA DE OLIVEIRA SORJOANI
20	46°	LINDAURA CORREA DE BARROS

ANEXO II
CRONOGRAMA PARA AVALIAÇÃO CLÍNICA

Local: Posto de Saúde – Tipo “A”
Endereço: Rua João Cândido Câmara nº 177, Centro – Dourados – MS

DATA: 03/08/2006 – Quinta - feira
HORÁRIO: a partir das 14:00 h

CARGO: Profissional de Saúde Pública
FUNÇÃO: Médico Radiologista (mamo/ultra)

Ordem	Classificação	Nome
01	2°	EDUARDO JOSE DIAS DUTRA

DATA: 08/08/2006 – Terça - feira
HORÁRIO: a partir das 14:00 h

CARGO: Profissional de Serviços de Saúde
FUNÇÃO: Fisioterapeuta

Ordem	Classificação	Nome
01	8°	SANDRO SOTOMA

CARGO: Profissional de Serviços de Saúde
FUNÇÃO: Psicólogo

Ordem	Classificação	Nome
01	15°	ALESSANDRA DE JESUS DA SILVA
02	16°	XENIA ROSEMARIE DE CAMPOS

CARGO: Agente de Serviços de Saúde I
FUNÇÃO: Auxiliar de laboratório

Ordem	Classificação	Nome
01	04°	LIZIANE MACHADO MATOS

CARGO: Agente de Serviços de Saúde I
FUNÇÃO: Auxiliar de Odontologia

Ordem	Classificação	Nome
01	55°	JANAINA PAULINO SIQUEIRA
02	56°	SIMAURA DE FIGUEIREDO VIEIRA
03	57°	SANDRA CRISTINA DE SOUZA
04	58°	SIMONE MENEZES DAS CHAGAS
05	59°	SANDRA DE OLIVEIRA PEREIRA
06	60°	SONIA MARIA DE LIMA
07	61°	JANETE DE MELO OLIVEIRA

ANEXO II - CONTINUAÇÃO
CRONOGRAMA PARA AVALIAÇÃO CLÍNICA

Local: Posto de Saúde – Tipo “A”
Endereço: Rua João Cândido Câmara nº 177, Centro – Dourados – MS

DATA: 08/08/2006 – Terça - feira
HORÁRIO: a partir das 14:00 h

CARGO: Agente de Serviços de Saúde II
FUNÇÃO: Auxiliar de serviço de saúde

Ordem	Classificação	Nome
01	27°	MARIA LUIZA DOS SANTOS
02	28°	MARIA APARECIDA LIMA SOUZA
03	29°	MARIA LUCIA DA SILVA
04	30°	IZABEL PEIXOTO DOS SANTOS
05	31°	MARILZA PEREIRA DE SOUZA
06	32°	ELIANE NERES MARTINS
07	33°	JANIS NEWTON VITOR
08	34°	GENECI COSTA DE SOUZA
09	35°	JULEIDE TODESCATO
10	36°	JAQUELINE ROCHA DA SILVA
11	37°	ANA PAULA BERTALIA
12	38°	ELIS REGINA LOCATTE MEDEIROS
13	39°	ZULMIRA GOMES DE BARROS LIMA
14	40°	LORI NELCI WAZLAWICK
15	41°	ALZILEI PAVAO
16	42°	ELIETE DE OLIVEIRA SANTOS
17	43°	DENISE CABRAL DAUZAKER
18	44°	ELIANE GILO DOS SANTOS
19	45°	EDILEUSA SENA DE OLIVEIRA SORJOANI
20	46°	LINDAURA CORREA DE BARROS

ANEXO III

CRONOGRAMA PARA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS E POSSE
Local: Secretaria Municipal de Gestão Pública – Prefeitura Nova

Endereço: Rua Coronel Ponciano, 1995 – Parque dos Jequitibás – Dourados/ MS

DATA: 04/08/2006 - sexta-feira
HORÁRIO: 13:00 às 17:00 h

CARGO: Profissional de Saúde Pública
FUNÇÃO: Médico Radiologista (mamo/ultra)

Ordem	Classificação	Nome
-------	---------------	------

01	2°	EDUARDO JOSE DIAS DUTRA
----	----	-------------------------

DATA: 09/08/2006 - quarta-feira
HORÁRIO: 13:00 às 17:00 h

CARGO: Profissional de Serviços de Saúde
FUNÇÃO: Fisioterapeuta

Ordem	Classificação	Nome
01	8°	SANDRO SOTOMA

CARGO: Profissional de Serviços de Saúde
FUNÇÃO: Psicólogo

Ordem	Classificação	Nome
01	15°	ALESSANDRA DE JESUS DA SILVA
02	16°	XENIA ROSEMARIE DE CAMPOS

CARGO: Agente de Serviços de Saúde I
FUNÇÃO: Auxiliar de laboratório

Ordem	Classificação	Nome
01	04°	LIZIANE MACHADO MATOS

CARGO: Agente de Serviços de Saúde I
FUNÇÃO: Auxiliar de Odontologia

Ordem	Classificação	Nome
01	55°	JANAINA PAULINO SIQUEIRA
02	56°	SIMAURA DE FIGUEIREDO VIEIRA
03	57°	SANDRA CRISTINA DE SOUZA
04	58°	SIMONE MENEZES DAS CHAGAS
05	59°	SANDRA DE OLIVEIRA PEREIRA
06	60°	SONIA MARIA DE LIMA
07	61°	JANETE DE MELO OLIVEIRA

ANEXO III – CONTINUAÇÃO
CRONOGRAMA PARA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS E POSSE

Local: Secretaria Municipal de Gestão Pública – Prefeitura Nova
Endereço: Rua Coronel Ponciano, 1995 – Parque dos Jequitibás – Dourados/ MS

DATA: 09/08/2006 - quarta-feira
HORÁRIO: 13:00 às 17:00 h

Ordem	Classificação	Nome
01	27°	MARIA LUIZA DOS SANTOS
02	28°	MARIA APARECIDA LIMA SOUZA
03	29°	MARIA LUCIA DA SILVA
04	30°	IZABEL PEIXOTO DOS SANTOS
05	31°	MARILZA PEREIRA DE SOUZA
06	32°	ELIANE NERES MARTINS
07	33°	JANIS NEWTON VITOR
08	34°	GENECI COSTA DE SOUZA
09	35°	JULEIDE TODESCATO
10	36°	JAQUELINE ROCHA DA SILVA
11	37°	ANA PAULA BERTALIA
12	38°	ELIS REGINA LOCATTE MEDEIROS
13	39°	ZULMIRA GOMES DE BARROS LIMA
14	40°	LORI NELCI WAZLAWICK
15	41°	ALZILEI PAVAO
16	42°	ELIETE DE OLIVEIRA SANTOS
17	43°	DENISE CABRAL DAUZAKER
18	44°	ELIANE GILO DOS SANTOS
19	45°	EDILEUSA SENA DE OLIVEIRA SORJOANI
20	46°	LINDAURA CORREA DE BARROS

ANEXO IV
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS (CÓPIA) EXIGIDOS PARA ADMISSÃO:
Documentos:

- Carteira de identidade (RG);
 - Carteira de Registro no respectivo órgão de classe;
 - Documento que comprove a escolaridade exigida para o cargo e documento da habilitação profissional para a função;
 - Cartão de Inscrição do PIS/PASEP;
 - Título de Eleitor;
 - Comprovante de Quitação Eleitoral (23/10/2005);
 - CPF/CIC;
 - Certificado Militar para os homens;
 - Certidão de Nascimento ou casamento, se for o caso;
 - Certidão de nascimento dos filhos, carteira de vacinação, atestado de escolaridade (se estiver em idade escolar), se for o caso;
 - Comprovante de residência atual (água, luz ou telefone);
 - 01 (uma) fotografia recente 3 X 4;
 - Laudo Médico de Avaliação Clínica;
 - Carteira de Trabalho – Página do Cadastro (Para benefícios junto ao INSS).
- OBS – Os candidatos que não possuírem o Cartão do PIS/PASEP, preencherão uma Declaração no ato da apresentação dos documentos.
- Todos os documentos deverão ser apresentados em uma cópia, que serão autenticados no ato da apresentação, mediante a apresentação dos originais.

Fone residencial:
Fone celular:
C/C Banco do Brasil nº

ANEXO V

1. Declaração de Não Acumulação de Cargos ou de Acumulação Legal (Modelo);
2. Declaração de Bens (Modelo);
3. Requerimento de Salário Família/Imposto de Renda (Modelo);
4. Requerimento de Exoneração (Modelo).

Editais**1 - DECLARAÇÃO DE NÃO ACUMULAÇÃO DE CARGOS OU DE ACUMULAÇÃO LEGAL****1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCURSADO**

Nome completo _____ Cadastro nº _____
 Cargo ocupado _____, Desde ____/____/____
 Órgão de Lotação _____
 Unidade onde exerce o cargo _____
 Horário de Trabalho: _____ Quadro _____

2. DECLARAÇÃO

Declaro, para fins de ser reconhecido meu direito ao cargo acima mencionado,

que:

Não exerço outro cargo/função pública na Administração Direta, Fundacional ou Indireta do Poder Público, nos poderes Legislativo e Judiciário ou no Tribunal de Contas de Mato Grosso do Sul, outros Estados, Municípios ou União.

Exerço, em regime de acumulação, cargo/função/emprego de _____, matrícula/cadastro _____ no órgão/entidade _____, carga/horária _____, desde ____/____/____, no horário de _____ às _____.

Sou aposentado no cargo/emprego de _____, no cargo horária _____, (Município, Estado, União, entidade Privada).

E por ser verdade, assino a presente declaração.
 Dourados/ MS, ____ de _____ de 2006.

Assinatura do Candidato

2 - DECLARAÇÃO DE BENS

Nome: _____
 Endereço: _____, nº _____
 Bairro: _____
 RG nº _____ SSP/_____
 CPF (MF) nº _____

DECLARO, sob as penalidades da legislação, que tenho os seguintes bens:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

E por ser verdade, firmo o presente documento, declarando-me responsável pelas informações prestadas.

Dourados/ MS, ____ de _____ de 2006.

Assinatura do Candidato

	PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADOS SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA CNPJ: 03.155.926/0001-44	3 - REQUERIMENTO DE SALÁRIO FAMÍLIA/IMPOSTO DE RENDA
--	---	---

Ilmo Sr. Secretário Municipal de Gestão Pública:

Nome	Cadastro
Endereço	Fone
Cargo	Referência/Classe
Quadro	Regime Jurídico
Unidade de Lotação	
Secretaria/Órgão	

Requer a Vª. autorização para pagamento de _____ cotas de Salário-Família/Imposto de Renda para os dependentes abaixo mencionados:

	Dependentes	Fins		Escolaridade	Sexo		Parentesco	Data de Nascimento
		SF	IR		M	F		
1								
2								
3								
4								
5								
6								

Nestes termos,
 Pede deferimento.

Dourados/ MS, ____ de _____ de 2006.

Assinatura do Requerente

	PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADOS SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA CNPJ: 03.155.926/0001-44	4 - REQUERIMENTO DE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR DO QUADRO PERMANENTE
--	---	--

Excelentíssimo Sr. Prefeito Municipal de Dourados

Nome: _____ Cadastro: _____ Cargo _____ /REF/Classe _____, do Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal de Dourados, lotado na Secretaria _____, em exercício na unidade _____.

vem mui respeitosamente requerer exoneração do cargo efetivo a partir de ____/____/____, por motivo de:

<input type="checkbox"/>	mudança de cidade
<input type="checkbox"/>	outro emprego
<input type="checkbox"/>	baixo salário
<input type="checkbox"/>	nomeação por aprovação em Concurso Público na PMD
<input type="checkbox"/>	outros (explicar): _____

Nestes termos,
 Pede deferimento

Dourados/ MS, ____ de _____ de 2006.

Assinatura do Candidato

EDITAL Nº 019/06/SEMGP/ SEMED/ SEMASES - 17ª CONVOCAÇÃO - DE 17 DE JULHO DE 2006.

O Secretário Municipal de Gestão Pública, no uso de suas atribuições legais, atendendo ao disposto no Edital nº 001/02/SEMAD/SEMED/SEMASHC, do Concurso Público homologado através do Edital nº 012/03/SEMAD/SEMED/SEMASHC de 07/02/2003, publicado no Diário Oficial nº 957, de 07/02/2003, CONVOCA os candidatos aprovados e classificados, constantes no Anexo I, e dispõe:

1 - Do Exame de Saúde

1.1 – Ficam CONVOCADOS os candidatos aprovados e classificados, constantes do Anexo I, para comparecerem munidos do documento de Identidade ao Posto de Saúde Tipo "A", sito à Rua – João Cândido Câmara nº 177, Centro – Dourados – MS, em dia e horário constante do Anexo II, para a Avaliação Clínica que será realizada pela Junta Médica do Município.

2. Da apresentação de documentos e Da Escolha de Vagas

2.1 – A escolha das vagas para posse, obedecerá ao cronograma constante do Anexo III, e, nesse ato, os candidatos deverão apresentar-se com todos os documentos constantes do Anexo IV, no local, data e hora estabelecidos no Anexo III e preencherão as declarações

constantes no Anexo V (modelos).

2.1.1 – O candidato que não se apresentar com todos os documentos no ato de escolha da vaga, perderá a opção de escolha.

2.2 – Os documentos, de que trata o Anexo IV, deverão ser acompanhados de uma cópia de cada, que serão autenticadas no ato da entrega, mediante apresentação dos originais.

3. Da Posse

3.1 – Os candidatos nomeados que atenderem a todas as exigências (apresentação dos documentos necessários e possuírem os requisitos básicos para o provimento do cargo, conforme previsto no item 1.2 do Edital nº 001/02/SEMAD/SEMED/SEMASHC) e considerados aptos (avaliação clínica), tomarão posse, de acordo com o cronograma constante do anexo III.

4. Da Entrada em Exercício

4.1 – Os candidatos nomeados terão, após a data de posse, o prazo máximo de 30 (trinta) dias para entrarem em exercício.

5. Das disposições Gerais

Editais

5.1- Os candidatos aprovados e classificados, deverão obedecer rigorosamente o horário para a escolha de vagas e apresentação de todos os documentos, constantes no Anexo IV.

5.2- Os candidatos que não comparecerem para tomarem posse no prazo estipulado no item 3.1, serão considerados desistentes, tornando-se, automaticamente sem efeito sua nomeação.

5.3 – Os candidatos que não atenderem os requisitos exigidos para o exercício do cargo conforme o item 1.2 do Edital nº 001/02/SEMAD/SEMED/SEMASHC e que não apresentarem todos os documentos exigidos no Anexo IV serão considerados inaptos para a posse e escolha de vaga.

5.4 – Os candidatos que forem considerados inaptos por não atenderem o disposto no item 1.2 do Edital nº 001/02/SEMAD/SEMED/SEMASHC e Anexo IV deste Edital, terão o prazo de 02 dias, a contar do dia subsequente da apresentação dos documentos, para, querendo, impetrar Recurso Administrativo, contra tal decisão, a ser protocolado na Secretaria Municipal de Gestão Pública, no horário das 07:30 h às 11:00 e 13:00 às 17:00 h, no endereço mencionado no Anexo III.

5.5 – Os candidatos aprovados e convocados poderão requerer, na data prevista para apresentação de documentos, seu deslocamento para o final da classificação.

Dourados/MS, 17 de julho de 2006.

Dirceu Aparecido Longhi
Secretário Municipal de Gestão Pública

ANEXO I

Relação dos candidatos, por cargo e ordem de classificação:

Cargo: Auxiliar de Apoio Institucional
Função: Auxiliar de Apoio Social

Ordem	Classificação	Nome
01	244º	ANDREIA DA SILVA ARECO
02	245º	ROSE CLEIDE ABREU DIAS
03	246º	NOELI ALVES BOICO
04	247º	ORTENCIA GONCALVES VAZ
05	248º	TANIA MARIA VIEIRA AMORIM BARRIOS
06	249º	SOLANGE APARECIDA MAGGRI DE SIQUEIRA
07	250º	ZENAIDE DE SOUZA AMARAL
08	251º	ISEQUIEL DA SILVA ALVES
09	252º	LUCELIA SOUZA DA SILVA NASCIMENTO
10	253º	CELIA DE SOUZA RAMOS
11	254º	ELIANE GOMES XAVIER
12	255º	ADNA PAULA MEDEIROS RODRIGUES
13	256º	ADRIANO EDUARDO GONCALVES
14	257º	LUCIMARA FERREIRA DIAS

Cargo: Agente de Apoio Institucional
Função: Agente de Apoio Social

Ordem	Classificação	Nome
01	132º	TATIANE DO AMARAL PESSARINI
02	133º	DEVANIRA POZENATO VALERIO
03	134º	JAKELINE MENDES DA SILVA
04	135º	MARCIA PEREIRA NUNES
05	136º	PATRICIA DE GOIS JUREMEIRA
06	137º	MARIA DE AREDES MOURA
07	138º	ELIANE DE LIMA CABREIRA
08	139º	CLAUDIA MARA VIEIRA MEDINA
09	140º	ELIANE MARIA NAIVERTH
10	141º	JANAINA SILVA HOLANDA
11	142º	MARIA HELENA DA SILVA COLMANS
12	143º	CHRISTIANE CALISTRO JARA
13	144º	NIUZETE SANCHES EVANGELISTA

ANEXO II

CRONOGRAMA PARA AVALIAÇÃO CLÍNICA
Local: Posto de Saúde – Tipo “A”

Endereço: Rua – João Cândido Câmara nº 177 – Centro – Dourados – MS

DATA: 01/08/2006 – Terça - Feira
HORÁRIO: à partir das 14:00 horas

Cargo: Auxiliar de Apoio Institucional
Função: Auxiliar de Apoio Social

Ordem	Classificação	Nome
01	244º	ANDREIA DA SILVA ARECO
02	245º	ROSE CLEIDE ABREU DIAS
03	246º	NOELI ALVES BOICO
04	247º	ORTENCIA GONCALVES VAZ
05	248º	TANIA MARIA VIEIRA AMORIM BARRIOS
06	249º	SOLANGE APARECIDA MAGGRI DE SIQUEIRA
07	250º	ZENAIDE DE SOUZA AMARAL
08	251º	ISEQUIEL DA SILVA ALVES
09	252º	LUCELIA SOUZA DA SILVA NASCIMENTO
10	253º	CELIA DE SOUZA RAMOS
11	254º	ELIANE GOMES XAVIER
12	255º	ADNA PAULA MEDEIROS RODRIGUES
13	256º	ADRIANO EDUARDO GONCALVES
14	257º	LUCIMARA FERREIRA DIAS

Cargo: Agente de Apoio Institucional
Função: Agente de Apoio Social

Ordem	Classificação	Nome
01	132º	TATIANE DO AMARAL PESSARINI
02	133º	DEVANIRA POZENATO VALERIO
03	134º	JAKELINE MENDES DA SILVA
04	135º	MARCIA PEREIRA NUNES
05	136º	PATRICIA DE GOIS JUREMEIRA
06	137º	MARIA DE AREDES MOURA
07	138º	ELIANE DE LIMA CABREIRA
08	139º	CLAUDIA MARA VIEIRA MEDINA
09	140º	ELIANE MARIA NAIVERTH
10	141º	JANAINA SILVA HOLANDA
11	142º	MARIA HELENA DA SILVA COLMANS
12	143º	CHRISTIANE CALISTRO JARA
13	144º	NIUZETE SANCHES EVANGELISTA

ANEXO III

CRONOGRAMA PARA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS E POSSE

Local: Secretaria Municipal de Gestão Pública – Prefeitura Nova

Endereço: Rua Coronel Ponciano, 1995 – Parque dos Jequitibás – Dourados/ MS

DATA: 02/08/2006 – Quarta - Feira
HORÁRIO: 13:00 às 17:00 h

Cargo: Auxiliar de Apoio Institucional
Função: Auxiliar de Apoio Social

Ordem	Classificação	Nome
01	244º	ANDREIA DA SILVA ARECO
02	245º	ROSE CLEIDE ABREU DIAS
03	246º	NOELI ALVES BOICO
04	247º	ORTENCIA GONCALVES VAZ
05	248º	TANIA MARIA VIEIRA AMORIM BARRIOS
06	249º	SOLANGE APARECIDA MAGGRI DE SIQUEIRA
07	250º	ZENAIDE DE SOUZA AMARAL
08	251º	ISEQUIEL DA SILVA ALVES
09	252º	LUCELIA SOUZA DA SILVA NASCIMENTO
10	253º	CELIA DE SOUZA RAMOS
11	254º	ELIANE GOMES XAVIER
12	255º	ADNA PAULA MEDEIROS RODRIGUES
13	256º	ADRIANO EDUARDO GONCALVES
14	257º	LUCIMARA FERREIRA DIAS

Cargo: Agente de Apoio Institucional
Função: Agente de Apoio Social

Ordem	Classificação	Nome
01	132º	TATIANE DO AMARAL PESSARINI
02	133º	DEVANIRA POZENATO VALERIO
03	134º	JAKELINE MENDES DA SILVA
04	135º	MARCIA PEREIRA NUNES
05	136º	PATRICIA DE GOIS JUREMEIRA
06	137º	MARIA DE AREDES MOURA
07	138º	ELIANE DE LIMA CABREIRA
08	139º	CLAUDIA MARA VIEIRA MEDINA
09	140º	ELIANE MARIA NAIVERTH
10	141º	JANAINA SILVA HOLANDA
11	142º	MARIA HELENA DA SILVA COLMANS
12	143º	CHRISTIANE CALISTRO JARA
13	144º	NIUZETE SANCHES EVANGELISTA

ANEXO IV

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS (CÓPIA) EXIGIDOS PARA ADMISSÃO:

Documentos:

- Carteira de identidade (RG);
 - Documento que comprove a escolaridade exigida para o cargo;
 - Cartão de Inscrição do PIS/PASEP;
 - Título de Eleitor;
 - Comprovante de Quitação Eleitoral (23/10/2005);
 - CPF/CIC;
 - Certificado Militar para os homens;
 - Certidão de Nascimento ou casamento, quando for o caso;
 - Certidão de nascimento dos filhos, carteira de vacinação, atestado de escolaridade (se estiver em idade escolar), se for o caso;
 - Comprovante de residência atual (água, luz ou telefone);
 - 01 (uma) fotografia recente 3 X 4;
 - Laudo Médico de Avaliação Clínica;
 - Carteira de Trabalho – Página do Cadastro (Para benefícios junto ao INSS).
- OBS – Os candidatos que não possuírem o Cartão do PIS/PASEP, preencherão uma Declaração no ato da apresentação dos documentos.
- Todos os documentos deverão ser apresentados em uma cópia, que serão autenticados no ato da apresentação, mediante a apresentação dos originais.
- Fone residencial:
Fone celular:
C/C Caixa Econômica Federal nº:

ANEXO V

1. Declaração de Não Acumulação de Cargos ou de Acumulação Legal (Modelo);
2. Declaração de Bens (Modelo);
3. Requerimento de Salário Família/Imposto de Renda (Modelo);
4. Requerimento de Exoneração (Modelo).

Editais**1 - DECLARAÇÃO DE NÃO ACUMULAÇÃO DE CARGOS OU DE ACUMULAÇÃO LEGAL****1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCURSADO**

Nome completo _____ Cadastro nº _____

Cargo ocupado _____, Desde ____/____/____

Órgão de Lotação _____

Unidade onde exerce o cargo _____

Horário de Trabalho: _____ Quadro _____

2. DECLARAÇÃO

Declaro, para fins de ser reconhecido meu direito ao cargo acima mencionado,

que:

<input type="checkbox"/>	Não exerço outro cargo/função pública na Administração Direta, Fundacional ou Indireta do Poder Público, nos poderes Legislativo e Judiciário ou no Tribunal de Contas de Mato Grosso do Sul, outros Estados, Municípios ou União.
--------------------------	--

<input type="checkbox"/>	Exerço, em regime de acumulação, cargo/função/emprego de _____, matrícula/cadastro _____ no órgão/entidade _____, carga/horária _____ desde ____/____/____, no horário de _____ às _____.
--------------------------	---

<input type="checkbox"/>	Sou aposentado no cargo/emprego de _____ no _____, carga horária _____, (Município, Estado, União, entidade Privada)
--------------------------	--

E por ser verdade, assino a presente declaração.

Dourados/MS, ____ de _____ de 2006.

Assinatura do Candidato

2 - DECLARAÇÃO DE BENS

Nome: _____
Endereço: _____, nº _____
Bairro: _____
RG nº _____ SSP/ _____
CPF (MF) nº _____

DECLARO, sob as penalidades da legislação, que tenho os seguintes bens:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

E por ser verdade, firmo o presente documento, declarando-me responsável pelas informações prestadas.

Dourados/MS, ____ de _____ de 2006.

Assinatura do Candidato



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
CPNJ: 03.155.926/0001-44

3 - REQUERIMENTO DE SALÁRIO FAMÍLIA/IMPOSTO DE RENDA

Ilmo Sr. Secretário Municipal de Gestão Pública:

Nome	Cadastro
Endereço	Fone
Cargo	Referência/Classe
Quadro	Regime Jurídico
Unidade de Lotação	
Secretaria/Órgão	

Requer a V^{sa}. autorização para pagamento de ____ cotas de Salário-Família/Imposto de Renda para os dependentes abaixo mencionados:

Dependentes	Fins		Escolaridade	Sexo		Parentesco	Data de Nascimento
	SF	IR		M	F		
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Nestes termos,
Pede deferimento.

Dourados/MS, ____ de _____ de 2006.

Assinatura do Requerente



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
CPNJ: 03.155.926/0001-44

4 - REQUERIMENTO DE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR DO QUADRO PERMANENTE

Excelentíssimo Sr. Prefeito Municipal de Dourados

Nome: _____ Cadastro: _____ Cargo _____ /REF/Classe _____ do Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal de Dourados, lotado na Secretaria _____ em exercício na unidade _____

vem mui respeitosamente requerer exoneração do cargo efetivo a partir de ____/____/____ por motivo de:

<input type="checkbox"/>	mudança de cidade
<input type="checkbox"/>	outro emprego
<input type="checkbox"/>	baixo salário
<input type="checkbox"/>	nomeação por aprovação em Concurso Público na PMD
<input type="checkbox"/>	outros (explicar): _____

Nestes termos,

Pede deferimento

Dourados/MS, ____ de _____ de 2006.

Assinatura do Candidato

Editais

**EDITAL Nº 026/06/SEMGEPE DE 17 DE JULHO DE 2006
- 21ª CONVOCAÇÃO.**

O Secretário Municipal de Gestão Pública, no uso de suas atribuições legais, atendendo ao disposto no Edital nº 001/03/SEMAD, do Concurso Público homologado através do Edital nº 019/03/SEMAD de 18/11/2003, publicado no Diário Oficial nº 1.151, de 18/11/2003 CONVOCA os candidatos aprovados e classificados, constantes no Anexo I, e dispõe:

1 - Do Exame de Saúde

1.1 – Ficam CONVOCADOS os candidatos aprovados e classificados, constantes do Anexo I, para comparecerem munidos do documento de Identidade ao Posto de Saúde Tipo “A”, sito à Rua – João Cândido Câmara nº 177, Centro – Dourados – MS, em dia e horário constante do Anexo II, para a Avaliação Clínica que será realizada pela Junta Médica do Município.

2. Da apresentação de documentos e Da Escolha de Vagas

2.1 – A escolha das vagas para posse, obedecerá ao cronograma constante do Anexo III, e, nesse ato, os candidatos deverão apresentar-se com todos os documentos constantes do Anexo IV, no local, data e hora estabelecidos no Anexo III e preencherão as declarações constantes no Anexo V (modelos).

2.1.1 – O Candidato que não se apresentar com todos os documentos no ato de escolha da vaga, perderá a opção de escolha.

2.2 – Os documentos, de que trata o Anexo IV, deverão ser acompanhados de uma cópia de cada, que serão autenticadas no ato da entrega, mediante apresentação dos originais.

3. Da Posse

3.1 – Os candidatos nomeados que atenderem a todas as exigências (apresentação dos documentos necessários e possuírem os requisitos básicos para o provimento do cargo, conforme previsto no item 1.2 do Edital nº 001/03/SEMAD) e considerados aptos (avaliação clínica), tomarão posse, de acordo com o cronograma constante do anexo III.

4. Da Entrada em Exercício

4.1 – Os candidatos nomeados terão, após a data de posse, o prazo máximo de 30 (trinta) dias para entrarem em exercício.

5. Das disposições Gerais

5.1- Os candidatos aprovados e classificados, deverão obedecer rigorosamente o horário para a escolha de vagas e apresentação de todos os documentos, constantes no Anexo IV.

5.2- Os candidatos que não comparecerem para tomarem posse no prazo estipulado no item 3.1 e 3.2, serão considerados desistentes, tornando-se, automaticamente sem efeito sua nomeação.

5.3 – Os candidatos que não atenderem os requisitos exigidos para o exercício do cargo conforme o item 1.2 do Edital nº 001/03/SEMAD e que não apresentarem todos os documentos exigidos no Anexo IV serão considerados inaptos para a posse.

5.4 – Os candidatos que forem considerados inaptos por não atenderem o disposto no item 1.2 do Edital nº 001/03/SEMAD e Anexo IV deste Edital, terão o prazo de 02 dias, a contar do dia subsequente da apresentação dos documentos, para, querendo, impetrar Recurso Administrativo, contra tal decisão, a ser protocolado na Secretaria Municipal de Gestão Pública, horário das 07:30 h às 11:00 e 13:00 às 17:00 h, no endereço mencionado no Anexo III.

5.5 – Os candidatos aprovados poderão requerer, na data prevista para apresentação de documentos, ou em até 30 (trinta) dias a partir da data de publicação, seu deslocamento para o final da classificação.

Dourados - MS, 17 de julho de 2006.

DIRCEU APARECIDO LONGHI
Secretário Municipal de Gestão Pública

ANEXO I

Relação dos candidatos, por cargo e ordem de classificação:

CARGO: Gestor de Serviços Organizacionais
FUNÇÃO: Contador

Ordem	Classificação	Nome
01	7º	MARIA DE LOURDES ARTUZI
02	8º	MARCELO INOCENCIO PEREIRA
03	9º	CLAUDIONOR BATISTA CHANFRIN

CARGO: Agente de Apoio Institucional
FUNÇÃO: Plantonista

Ordem	Classificação	Nome
01	7º	RICELLI PAEL DA COSTA
02	8º	JOSE APARECIDO DA SILVA
03	9º	VERA LUCIA SARTI
04	10º	WELITON MICHELI PEREIRA

CARGO: Gestor de Ações Institucionais
FUNÇÃO: Pedagogo

Ordem	Classificação	Nome
01	10º	MARIA CRISTINA NASCIMENTO FARIAS

CARGO: Auxiliar de Serviços Básicos
FUNÇÃO: Vigia – Reserva Indígena Guarani Nhandeva

Ordem	Classificação	Nome
01	5º	JAIR FREITAS
02	6º	CARLOS ANTONIO DUARTE

CARGO: Auxiliar de Serviços Básicos
FUNÇÃO: Vigia – Reserva Indígena Kaiowa

Ordem	Classificação	Nome
01	6º	EDUARDO VILHALVA LOCARIO
02	7º	ABRAO CONCINANZAAQUINO

CARGO: Agente de Serviços Especializados
FUNÇÃO: Motorista – Veículo Pesado

Ordem	Classificação	Nome
01	15º	JONAS DE PAULA OLIVEIRA
02	16º	ANDRE SOTOLANI CLAUDINO
03	17º	ELCIO RONALDO APOLINARIO DE SOUSA

ANEXO I - CONTINUAÇÃO

Relação dos candidatos, por cargo e ordem de classificação:

CARGO: Técnico de Saúde Pública II
FUNÇÃO: Auxiliar de Enfermagem – PSF

Ordem	Classificação	Nome
01	50º	ADRIANA DOS SANTOS SOUZA
02	51º	LUCIANA ALMIRAO SILVA

CARGO: Técnico de Saúde Pública II
FUNÇÃO: Auxiliar de Enfermagem

Ordem	Classificação	Nome
01	49º	IRIS DE OLIVEIRA GOMES
02	50º	THANIA MARTINS RAMOS DE BRITO
03	51º	KARYNNA LENY FIALHO GARCIA
04	52º	LUIZA PAULINO RIBEIRO
05	53º	MIRIELLE GLEISE DE OLIVEIRA ALVES
06	54º	JOCINEIA REGINA DA SILVA
07	55º	ZILMA ALVES DE SOUZA
08	56º	JOSE ALBERTO MARQUES DE VASCONCELOS
09	57º	MARILEIDE RODRIGUES FERREIRA

CARGO: Técnico de Saúde Pública II
FUNÇÃO: Técnico de laboratório

Ordem	Classificação	Nome
01	5º	CRICIA POIARES VIEIRA

CARGO: Técnico de Saúde Pública I
FUNÇÃO: Técnico de Radiologia

Ordem	Classificação	Nome
01	5º	VALTRUDES DA SILVA MARTINS

CARGO: Profissional do Magistério Municipal
FUNÇÃO: Professor de Inglês

Ordem	Classificação	Nome
01	25º	GLAUBER DA SILVA
02	26º	LOURIVAL MONTEIRO DE MORAES
03	27º	ELIANE CRISTINA VICTOR PELEGRINI
04	28º	GILMARA VIEIRA DE MELO

ANEXO II**CRONOGRAMA PARA AVALIAÇÃO CLÍNICA**

Local: Posto de Saúde – Tipo “A”

Endereço: Rua João Cândido Câmara nº 177, Centro – Dourados – MS.

DIA: 01/08/2006 – Terça - feira
HORÁRIO: a partir das 14:00 horas

Editais

CARGO: Gestor de Serviços Organizacionais
FUNÇÃO: Contador

Ordem	Classificação	Nome
01	7º	MARIA DE LOURDES ARTUZI
02	8º	MARCELO INOCENCIO PEREIRA
03	9º	CLAUDIONOR BATISTA CHANFRIN

DIA: 03/08/2006 – Quinta – feira
HORÁRIO: a partir das 14:00 horas

CARGO: Agente de Apoio Institucional
FUNÇÃO: Plantonista

Ordem	Classificação	Nome
01	7º	RICELLI PAEL DA COSTA
02	8º	JOSE APARECIDO DA SILVA
03	9º	VERA LUCIA SARTI
04	10º	WELITON MICHELI PEREIRA

CARGO: Gestor de Ações Institucionais
FUNÇÃO: Pedagogo

Ordem	Classificação	Nome
01	10º	MARIA CRISTINA NASCIMENTO FARIAS

CARGO: Auxiliar de Serviços Básicos
FUNÇÃO: Vigia – Reserva Indígena Guarani Nhandeva

Ordem	Classificação	Nome
01	5º	JAIR FREITAS
02	6º	CARLOS ANTONIO DUARTE

CARGO: Auxiliar de Serviços Básicos
FUNÇÃO: Vigia – Reserva Indígena Kaiowa

Ordem	Classificação	Nome
01	6º	EDUARDO VILHALVA LOCARIO
02	7º	ABRAO CONCIANZAAQUINO

ANEXO II - CONTINUAÇÃO

CRONOGRAMA PARA AVALIAÇÃO CLÍNICA

Local: Posto de Saúde – Tipo “A”

Endereço: Rua João Cândido Câmara nº 177, Centro – Dourados – MS.

DIA: 03/08/2006 – Quinta – feira
HORÁRIO: a partir das 14:00 horas

CARGO: Agente de Serviços Especializados
FUNÇÃO: Motorista – Veículo Pesado

Ordem	Classificação	Nome
01	15º	JONAS DE PAULA OLIVEIRA
02	16º	ANDRE SOTOLANI CLAUDINO
03	17º	ELCIO RONALDO APOLINARIO DE SOUSA

CARGO: Técnico de Saúde Pública II
FUNÇÃO: Auxiliar de Enfermagem – PSF

Ordem	Classificação	Nome
01	50º	ADRIANADOS SANTOS SOUZA
02	51º	LUCIANA ALMIRAO SILVA

CARGO: Técnico de Saúde Pública II
FUNÇÃO: Auxiliar de Enfermagem

Ordem	Classificação	Nome
01	49º	IRIS DE OLIVEIRA GOMES
02	50º	THANIA MARTINS RAMOS DE BRITO
03	51º	KARYNNA LENY FIALHO GARCIA
04	52º	LUIZA PAULINO RIBEIRO
05	53º	MIRIELLE GLEISE DE OLIVEIRA ALVES
06	54º	JOCINEIA REGINA DA SILVA
07	55º	ZILMA ALVES DE SOUZA
08	56º	JOSE ALBERTO MARQUES DE VASCONCELOS
09	57º	MARILEIDE RODRIGUES FERREIRA

CARGO: Técnico de Saúde Pública II
FUNÇÃO: Técnico de laboratório

Ordem	Classificação	Nome
01	5º	CRICIA POIARES VIEIRA

CARGO: Técnico de Saúde Pública I

FUNÇÃO: Técnico de Radiologia

Ordem	Classificação	Nome
01	5º	VALTRUDES DA SILVA MARTINS

ANEXO II - CONTINUAÇÃO
CRONOGRAMA PARA AVALIAÇÃO CLÍNICA

Local: Posto de Saúde – Tipo “A”

Endereço: Rua João Cândido Câmara nº 177, Centro – Dourados – MS.

DIA: 03/08/2006 – Quinta – feira
HORÁRIO: a partir das 14:00 horas

CARGO: Profissional do Magistério Municipal
FUNÇÃO: Professor de Inglês

Ordem	Classificação	Nome
01	25º	GLAUBER DA SILVA
02	26º	LOURIVAL MONTEIRO DE MORAES
03	27º	ELIANE CRISTINA VICTOR PELEGRINI
04	28º	GILMARA VIEIRA DE MELO

ANEXO III

CRONOGRAMA PARA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS E POSSE

Local: Secretaria Municipal de Gestão Pública – Prefeitura Nova

Endereço: Rua Coronel Ponciano, 1995 – Parque dos Jequitibás – Dourados/ MS

DIA: 02/08/2006
HORÁRIO: 13:00 às 17:00 h

CARGO: Gestor de Serviços Organizacionais
FUNÇÃO: Contador

Ordem	Classificação	Nome
01	7º	MARIA DE LOURDES ARTUZI
02	8º	MARCELO INOCENCIO PEREIRA
03	9º	CLAUDIONOR BATISTA CHANFRIN

DIA: 04/08/2006
HORÁRIO: 13:00 às 17:00 h

CARGO: Agente de Apoio Institucional
FUNÇÃO: Plantonista

Ordem	Classificação	Nome
01	7º	RICELLI PAEL DA COSTA
02	8º	JOSE APARECIDO DA SILVA
03	9º	VERA LUCIA SARTI
04	10º	WELITON MICHELI PEREIRA

CARGO: Gestor de Ações Institucionais
FUNÇÃO: Pedagogo

Ordem	Classificação	Nome
01	10º	MARIA CRISTINA NASCIMENTO FARIAS

CARGO: Auxiliar de Serviços Básicos
FUNÇÃO: Vigia – Reserva Indígena Guarani Nhandeva

Ordem	Classificação	Nome
01	5º	JAIR FREITAS
02	6º	CARLOS ANTONIO DUARTE

CARGO: Auxiliar de Serviços Básicos
FUNÇÃO: Vigia – Reserva Indígena Kaiowa

Ordem	Classificação	Nome
01	6º	EDUARDO VILHALVA LOCARIO
02	7º	ABRAO CONCIANZAAQUINO

ANEXO III - CONTINUAÇÃO

CRONOGRAMA PARA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS E POSSE

Local: Secretaria Municipal de Gestão Pública – Prefeitura Nova

Endereço: Rua Coronel Ponciano, 1995 – Parque dos Jequitibás – Dourados/ MS

DIA: 04/08/2006
HORÁRIO: 13:00 às 17:00 h

CARGO: Agente de Serviços Especializados
FUNÇÃO: Motorista – Veículo Pesado

Ordem	Classificação	Nome
01	15º	JONAS DE PAULA OLIVEIRA
02	16º	ANDRE SOTOLANI CLAUDINO
03	17º	ELCIO RONALDO APOLINARIO DE SOUSA

CARGO: Técnico de Saúde Pública II

Editais

FUNÇÃO: Auxiliar de Enfermagem – PSF

Ordem	Classificação	Nome
01	50º	ADRIANA DOS SANTOS SOUZA
02	51º	LUCIANA ALMIRAO SILVA

CARGO: Técnico de Saúde Pública II
FUNÇÃO: Auxiliar de Enfermagem

Ordem	Classificação	Nome
01	49º	IRIS DE OLIVEIRA GOMES
02	50º	THANIA MARTINS RAMOS DE BRITO
03	51º	KARYNNA LENY FIALHO GARCIA
04	52º	LUIZA PAULINO RIBEIRO
05	53º	MIRIELLE GLEISE DE OLIVEIRA ALVES
06	54º	JOCINEIA REGINA DA SILVA
07	55º	ZILMA ALVES DE SOUZA
08	56º	JOSE ALBERTO MARQUES DE VASCONCELOS
09	57º	MARILEIDE RODRIGUES FERREIRA

CARGO: Técnico de Saúde Pública II
FUNÇÃO: Técnico de laboratório

Ordem	Classificação	Nome
01	5º	CRICIA POIARES VIEIRA

CARGO: Técnico de Saúde Pública I
FUNÇÃO: Técnico de Radiologia

Ordem	Classificação	Nome
01	5º	VALTRUDES DA SILVA MARTINS

ANEXO III - CONTINUAÇÃO

CRONOGRAMA PARA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS E POSSE
Local: Secretaria Municipal de Gestão Pública – Prefeitura Nova
Endereço: Rua Coronel Ponciano, 1995 – Parque dos Jequitibás – Dourados/ MS

DIA: 04/08/2006
HORÁRIO: 13:00 às 17:00 h

CARGO: Profissional do Magistério Municipal
FUNÇÃO: Professor de Inglês

Ordem	Classificação	Nome
01	25º	GLAUBER DA SILVA
02	26º	LOURIVAL MONTEIRO DE MORAES
03	27º	ELIANE CRISTINA VICTOR PELEGRINI
04	28º	GILMARA VIEIRA DE MELO

ANEXO IV

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS (CÓPIA) EXIGIDOS PARA ADMISSÃO:

Documentos:

- Carteira de identidade (RG);
- Documento que comprove a escolaridade exigida para o cargo e documento da habilitação profissional para a função;
- Cartão de Inscrição do PIS/PASEP;
- Título de Eleitor;
- Comprovante de Quitação Eleitoral (23/10/2005);
- CPF/CIC;
- Certificado Militar para os homens;
- Certidão de Nascimento ou casamento, quando for o caso;
- Certidão de nascimento dos filhos, carteira de vacinação, atestado de escolaridade (se estiver em idade escolar), quando for o caso;
- Comprovante de residência atual (água, luz ou telefone);
- 01 (uma) fotografia recente 3 X 4;
- Laudo Médico de Avaliação Clínica;
- Carteira de Trabalho – Página do Cadastro (Para benefícios junto ao INSS).

OBS – Os candidatos que não possuírem o Cartão do PIS/PASEP, preencherão uma Declaração no ato da apresentação dos documentos.

Todos os documentos deverão ser apresentados em uma cópia, que serão autenticados no ato da apresentação, mediante a apresentação dos originais.

Fone residencial:
Fone celular:
C/C Banco do Brasil nº:

ANEXO V

1. Declaração de Não Acumulação de Cargos ou de Acumulação Legal (Modelo);
2. Declaração de Bens (Modelo);
3. Requerimento de Salário Família/Imposto de Renda (Modelo);
4. Requerimento de Exoneração (Modelo).

1 - DECLARAÇÃO DE NÃO ACUMULAÇÃO DE CARGOS OU DE ACUMULAÇÃO LEGAL

1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCURSADO

Nome completo _____ Cadastro nº _____
Cargo ocupado _____, Desde ____/____/____
Órgão de Lotação _____
Unidade onde exerce o cargo _____
Horário de Trabalho: _____ Quadro _____

2. DECLARAÇÃO

Declaro, para fins de ser reconhecido meu direito ao cargo acima mencionado, que:

Não exerço outro cargo/função pública na Administração Direta, Fundacional ou Indireta do Poder Público, nos poderes Legislativo e Judiciário ou no Tribunal de Contas de Mato Grosso do Sul, outros Estados, Municípios ou União.

Exerço, em regime de acumulação, cargo/função/emprego de _____, matrícula/cadastro _____ no órgão/entidade _____, carga/horária _____, desde ____/____/____, no horário de _____ às _____.

Sou aposentado no cargo/emprego de _____, no _____, carga horária _____, (Município, Estado, União, entidade Privada).

E por ser verdade, assino a presente declaração.
Dourados/ MS, ____ de _____ de 2006.

Assinatura do Candidato

2 - DECLARAÇÃO DE BENS

Nome: _____
Endereço: _____, nº _____
Bairro: _____
RG nº _____ SSP/ _____
CPF (MF) nº _____

DECLARO, sob as penalidades da legislação, que tenho os seguintes bens:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

E por ser verdade, firmo o presente documento, declarando-me responsável pelas informações prestadas.

Dourados/ MS, ____ de _____ de 2006.

Assinatura do Candidato

Editais

	PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADOS SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA CNPJ: 03.155.926/0001-44	3 - REQUERIMENTO DE SALÁRIO FAMÍLIA/IMPOSTO DE RENDA
---	---	---

Ilmo Sr. Secretário Municipal de Gestão Pública:

Nome	Cadastro
Endereço	Fone
Cargo	Referência/Classe
Quadro	Regime Jurídico
Unidade de Lotação	
Secretaria/Órgão	

Requer a V^{sa}. autorização para pagamento de _____ cotas de Salário-Família/Imposto de Renda para os dependentes abaixo mencionados:

	Dependentes	Fins		Escolaridade	Sexo		Parentesco	Data de Nascimento
		SF	IR		M	F		
1								
2								
3								
4								
5								
6								

Nestes termos,
Pede deferimento.

Dourados/ MS, _____ de _____ de 2006.

Assinatura do Requerente

	PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADOS SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA CNPJ: 03.155.926/0001-44	4 - REQUERIMENTO DE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR DO QUADRO PERMANENTE
---	---	--

Excelentíssimo Sr. Prefeito Municipal de Dourados

Nome: _____ Cadastro: _____ Cargo _____
_____/REF/Classe _____, do Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal de Dourados, lotado na Secretaria _____, em exercício na unidade _____

vem mui respeitosamente requerer exoneração do cargo efetivo a partir de ____/____/____, por motivo de:

<input type="checkbox"/>	mudança de cidade
<input type="checkbox"/>	outro emprego
<input type="checkbox"/>	baixo salário
<input type="checkbox"/>	nomeação por aprovação em Concurso Público na PMD
<input type="checkbox"/>	outros (explicar): _____

Nestes termos,
Pede deferimento

Dourados/ MS, _____ de _____ de 2006.

Assinatura do Candidato

Extratos de Contratos**EXTRATO DE CONTRATO Nº 160/2006/CLC/PMD****PARTES:**

Município de Dourados

Edilson Laurindo dos Santos – ME.

PROCESSO: Pregão Presencial nº 006/2006.

OBJETO: Confeção de estrutura Metálica para lixeiras para o Hospital Universitário.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

Lei n.º 8.666/93 e Alterações Posteriores.

DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:

12.00 – Secretaria Municipal de Saúde

12.03 – Fundação Municipal de Saúde e Administração Hospitalar de Dourados

10.302.119 – Programa de Promoção da Saúde e Preservação da Vida

4.007 – Manutenção do Hospital Universitário

33.90.36 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física

33.90.36.26 – Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Física

VIGÊNCIA: 06 (seis) meses.

VALOR: R\$ 8.150,00 (oito mil, cento e cinquenta reais).

DATA DE ASSINATURA: 05 de junho de 2006.

Secretaria Municipal de Finanças

EXTRATO DE CONTRATO Nº 246/2006/CLC/PMD**PARTES:**

Município de Dourados

Francisco de Assis de Almeida.

PROCESSO: Carta Convite nº 065/2006.

OBJETO: Serviços de confecção de grades de proteção internas e externas no CAM.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

Lei n.º 8.666/93 e Alterações Posteriores.

DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:

02.00 – Agência de Comunicação Popular

02.01 – Agência de Comunicação Popular

04.131.123 – Programa de Fortalecimento dos Canais de Participação Popular

2.003 – Administração da Agência de Comunicação Popular

03.00 – Procuradoria Geral do Município

03.01 – Procuradoria Geral do Município

2.62.106 – Manutenção da Procuradoria Geral do Município

2.007 – Programa de Defesa dos Interesses Municipais nas Áreas Administrativa e Jurídica

05.00 – Secretaria Municipal de Governo

05.01 – Secretaria Municipal de Governo

04.122.123 – Ações a Cargo do Orçamento Participativo

2.015 – Programa de Fortalecimento dos Canais de Participação Popular

06.00 – Secretaria Municipal de Finanças

06.01 – Secretaria Municipal de Finanças

04.123.108 – Coordenação das Atividades de Gestão Financeira e Tributária

2.029 – Programa de Desenvolvimento das Políticas de Gestão Governamentais

08.00 – Secretaria Municipal de Infra Estrutura

08.01 – Secretaria Municipal de Infra Estrutura

15.122.113 – Coordenação das Atividades da Seinfra

2.039 – Programa de Desenvolvimento da Infra Estrutura

15.00 – Secretaria Municipal de Planejamento e Meio Ambiente

15.01 – Secretaria Municipal de Planejamento e Meio Ambiente

04.122.108 – coordenação e Desenvolvimento das Atividades de Planejamento

4.035 – Programa de Desenvolvimento das Políticas de Gestão Governamentais

33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

33.90.39.06 – Manutenção e Conservação de Bens Imóveis

VIGÊNCIA: 60 (sessenta) dias.

VALOR: R\$ 33.930,19 (trinta e três mil novecentos e trinta reais e dezoito centavos).

DATA DE ASSINATURA: 05 de julho de 2006.

Secretaria Municipal de Finanças

EXTRATO DO 6º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 244/2003/CLC/PMD**PARTES:**

Município de Dourados

Magna Engenharia Ltda.

PROCESSO: Tomada de Preços nº 020/03.

OBJETO: A Prorrogação do prazo por mais 120 (cento e vinte) dias, com previsão de vencimento em 19/03/2006.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

Lei n.º 8.666/93 e Alterações Posteriores.

DATA DE ASSINATURA: 18 de novembro de 2005.

Secretaria Municipal de Finanças

Licitação**AVISO DE LICITAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS N.º 061/2006**

O MUNICÍPIO DE DOURADOS, através da Secretaria Municipal de Finanças, torna público que com base na Lei n.º 8.666/93 e suas alterações vigentes, promoverá licitação na modalidade TOMADA DE PREÇOS, do tipo "Menor Preço", cujo objeto é a aquisição de equipamento picador de toras e resíduos florestais (à tambor), conforme especificações descritas na Proposta Detalhe-Anexo I do Edital, para atender a Usina de Reciclagem de Resíduos de Poda de Árvores, com recursos provenientes do Convênio n.º 440031200500015/Ministério do Meio Ambiente. Os envelopes de "Habilitação" e "Proposta de Preços" serão recebidos em reunião pública perante a Comissão Permanente de Licitação do Município de Dourados, às 08h (oito horas), do dia 11/08/2006 (onze de agosto do ano de dois mil e seis), na sala de reunião da Superintendência de Licitações e Contratação,

localizada no Centro Administrativo Municipal, sito à Rua Coronel Ponciano, n.º 1.995, Parque dos Jequitibás, na cidade de Dourados/MS. Poderão participar da presente licitação os interessados que estejam devidamente cadastrados no Registro de Fornecedores do Município de Dourados/MS., e ainda, aqueles que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento dos envelopes. Os interessados poderão obter a pasta completa do Edital na Superintendência de Licitações e Contratação, no endereço acima citado, mediante o pagamento de R\$ 50,00 (cinquenta reais). Informações complementares poderão ser obtidas no mesmo endereço e pelos telefones (067) 3411-7687 ou 3411-7693. Processo n.º 870/2006/SLC/PMD.

Dourados/MS., 24 de julho de 2006.

LUIZ SEIJI TADA
Secretário Municipal de Finanças

Extratos de Atos Administrativos**EXTRATOS DE ATOS ADMINISTRATIVOS DE:****LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE:**

Nome:	Secretaria:	Resolução n.º. Lm/00/05:	Tempo (dias):	inicio:
Adelson Soares Filho	SEMED	2.692	7	26.06.06
Adriano Anderson de Angelo	SEMED	2.688	4	06.06.06
Amauri Antonio Esposito	SEMS	2.662	15	14.06.06
Amauri Antonio Esposito	SEMS	2.663	36	29.06.06
Ana Paula Theodoro	SEMED	2.680	10	03.07.06
Angela Caetano G.Porciuncula	SEMED	2.689	15	03.07.06
Celia de Jesus da Silva	SEMED	2.673	79	02.07.06
Dora Ferreira de Souza	SEMED	2.694	12	27.06.06
Ellen Rose Decian	SEMED	2.691	7	03.07.06
Flavio Augusto Gonçalves da Silva	SEMED	2.693	15	03.07.06
Hosana Ortega Estigarribia	SEMED	2.686	12	26.06.06
Jucicleide Gomes da Silva	SEMED	2.668	4	20.06.06
Laudiceia Duarte de Oliveira	SEMS	2.660	8	19.06.06
Liliane Batista da Silva	SEMED	2.669	15	22.06.06
Liliane Batista da Silva	SEMED	2.670	55	07.07.06
Luciene Melo dos Santos	SEMS	2.657	7	05.06.06
Margarete Lorenzini	SEMED	2.677	35	17.07.06
Margarida Fruguli Moreira	SEMED	2.672	80	17.07.06
Maria da Gloria Licht M.Assumpção	SEMED	2.664	15	19.06.06
Maria Lucia Atilio da Silva	SEMS	2.685	15	10.07.05
Maria Lucia Paulino Viana	SEMS	2.658	10	20.06.06
Maria Rosa da Silva	SEMS	2.687	731	01.07.06
Naudirene dos Reis Rosa	SEMED	2.690	4	03.07.06
Neusa Maria Antonio	SEMGEPE	2.674	96	27.06.06
Nilce Candida da Silva Santos	SEMED	2.695	7	28.06.06
Nivelcina Colman Satorre de Almeida	SEMS	2.659	15	23.06.06
Patricia Vieira dos Santos	SEMS	2.696	5	13.06.06
Rosana da Silva Souza Rodrigues	SEMED	2.675	15	03.05.06
Rosana da Silva Souza Rodrigues	SEMED	2.676	136	18.05.06
Rosislayne Chamorro Escocio	SEMS	2.684	64	16.06.06
Vera Lucia de Souza Santos	SEMASES	2.682	15	14.06.06
Vera Lucia de Souza Santos	SEMASES	2.683	94	29.06.06
Zenaide Abreu Dias	SEMED	2.671	13	18.07.06

LICENÇA GESTANTE:

Nome:	Secretaria:	Resolução n.º. Lm/00/05:	Tempo (dias):	inicio:
Marianne Silva	SEMED	2.678	120	03.07.06

LICENÇA PARA ACOMPANHAMENTO DE TRATAMENTO DE SAÚDE FAMILIAR:

Nome:	Secretaria:	Resolução n.º. Lm/00/05:	Tempo (dias):	inicio:
Antonia Claudia da Silva de M.Oliveira	SEMS	2.666	4	13.06.06
Juliana da Silva Ciriaco	SEMS	2.664	10	08.06.06
Rosane Aparecida Soares Marques	SEMS	2.667	7	23.06.06
Silvana Ferreira Machado	SEMED	2.679	6	11.06.06

Demonstrativo

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADOS
FUNDO DE MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL E DE
VALORIZAÇÃO DO MAGISTÉRIO - FUNDEF**

**DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
Conforme Instrução Normativa Nº 01/95 - TC/MS**

ESPECIFICAÇÃO	BIMESTRE	ATE
	MAIO/JUN/2006	3º BIMESTRE
RECEITA	4.447.819,23	12.569.797,01
RECEITAS CORRENTES	4.447.819,23	12.569.797,01
Receita Patrimonial	23.705,26	92.603,93
Receita de Valores Mobiliários	23.705,26	92.603,93
Transferências Correntes	4.424.113,97	12.477.193,08
Transferências da Lei 9424/96	4.424.113,97	12.477.193,08
Outras Receitas Correntes		
TOTAL DAS RECEITAS	4.447.819,23	12.569.797,01
DESPESAS	4.104.106,10	12.360.229,69
DESPESAS CORRENTES		
DESPESAS DE CUSTEIO	3.972.669,51	11.049.402,82
Contratação por Tempo Determinado	2.894,56	8.731,88
Salário Família	1.249,15	3.884,44
Vencimentos e Vantagens Fixas	2.686.125,00	7.037.651,02
Obrigações Patronais	533.523,01	1.419.570,97
Ressarcimento de Desp. de pessoal requisitado	53.002,15	101.092,78
Outras Despesas Variáveis	-	-
Premiação culturais	6.498,00	6.993,00
Material de Consumo	19.777,00	739.003,88
Material de Distribuição Gratuita	57.120,00	57.120,00
Passagens e Despesas com Locomoção	3.700,00	7.981,50
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	24.000,00	36.200,00
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	575.582,97	1.606.358,04
Indenizações e Restituições	-	-
Outros benefícios previdenciários	9.197,67	24.815,31
DESPESAS DE CAPITAL	131.436,59	1.310.826,87
INVESTIMENTOS	131.436,59	1.310.826,87
Obras e Instalações	103.446,59	1.073.326,87
Equipamentos e Material Permanente	27.990,00	237.500,00
TOTAL DAS DESPESAS	4.104.106,10	3.290.481,95

Prefeitura Municipal de Dourados, em 19 de Julho de 2006.

Antonio Carlos Quequeto
Antonio Carlos Quequeto
CPF 572.705.971-20
Cont. CRC/MS 007778/O-6

Prof. Antonio Leopoldo Van Suyperre
Prof. Antonio Leopoldo Van Suyperre
Secretário Municipal de Educação