



# Diário Oficial

ÓRGÃO DE DIVULGAÇÃO OFICIAL DE DOURADOS

FUNDADO EM 1999

ANO XIII | Nº 2.954

DOURADOS, MS | QUARTA-FEIRA, 09 DE MARÇO DE 2011

02 PÁGINAS

## PODER EXECUTIVO

### DECRETOS

**DECRETO “P” Nº 2.369, de 03 de março de 2011.**

*“Exonera servidora efetiva – Aurineide Alves Rodrigues”*

O PREFEITO MUNICIPAL DE DOURADOS, no uso das atribuições que lhe confere os incisos II e IV do artigo 66 da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerada a pedido, a partir de 01 de março de 2011, AURINEIDE ALVES RODRIGUES, do cargo de provimento efetivo de “Profissional do Magistério Municipal”, Referência “A”, Nível “P-I”, matrícula funcional nº “114763792-1”, lotada na Secretaria Municipal de Educação, nomeada em 24/09/2010, conforme Decreto Nº 1.602, nos termos do artigo 10, inciso I, da Lei Complementar nº 107 de 27 de dezembro de 2006.

Art. 2º Em decorrência do estabelecido no artigo 1º deste decreto, fica declarado VAGO o cargo nele mencionado, nos termos do Artigo 60, inciso I, c/c Artigo 64, inciso I, da Lei Complementar nº 107 de 27 de dezembro de 2006.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Dourados, MS, 03 de março de 2011.

**Murilo Zauith**  
Prefeito Municipal de Dourados

**Marinisa Kiyomi Mizoguchi**  
Secretária Municipal de Administração

**DECRETO “P” Nº 2.370, de 03 de março de 2011.**

*“Exonera servidora efetiva – Flávia Roberta Correa de Carvalho”*

O PREFEITO MUNICIPAL DE DOURADOS, no uso das atribuições que lhe confere os incisos II e IV do artigo 66 da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerada a pedido, a partir de 01 de março de 2011, FLÁVIA ROBERTA CORREA DE CARVALHO, do cargo de provimento efetivo de “Profissional do Magistério Municipal”, Referência “A”, Nível “EA-II”, matrícula funcional nº “114763785-1”, lotada na Secretaria Municipal de Educação, nomeada em 06/08/2008, conforme Portaria GAB Nº 403, nos termos do artigo 10, inciso I, da Lei Complementar nº 107 de 27 de dezembro de 2006.

Art. 2º Em decorrência do estabelecido no artigo 1º deste decreto, fica declarado VAGO o cargo nele mencionado, nos termos do Artigo 60, inciso I, c/c Artigo 64, inciso I, da Lei Complementar nº 107 de 27 de dezembro de 2006.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Dourados, MS, 03 de março de 2011.

**Murilo Zauith**  
Prefeito Municipal de Dourados

**Marinisa Kiyomi Mizoguchi**  
Secretária Municipal de Administração

### EDITAIS

**EDITAL Nº. 21 DE 09 DE MARÇO/2011 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO/2010 DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE E ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR DE DOURADOS.**

**11ª CONVOCAÇÃO**

O Diretor Superintendente da Fundação Municipal de Saúde e Administração Hospitalar de Dourados, no uso das atribuições que lhe são conferidas, de acordo com as normas e condições estabelecidas pelo Edital 36 de 16/11/2010 - Processo Seletivo Simplificado/2010, publicado no Diário Oficial do Município de Dourados, Convoca os Candidatos relacionados no Anexo I, respeitando a ordem de classificação e a publicação da Homologação do Resultado Final, a comparecer até o dia 16 DE MARÇO DE 2011, das 07 às 11 horas e das 13h às 16 horas na Unidade de Recursos Humanos da Fundação, sito a Rua Gerônimo Marques Matos, 558, Altos do Indaia - Dourados/MS, para Exercício da Função e entrega dos documentos relacionados no Anexo II, Anexo III e documentos previstos no edital nº. 36 PSS/HU/2010, Lei Complementar 173 de 03/12/2010, sob pena de desclassificação.

Dourados/MS, 09 de março 2011.

**Alessandro Lemes Fagundes**  
Diretor da FUMSAHD

#### ANEXO I

Inscrição	Candidato	Cargo	Pontuação	Class.
2010010000525	PAMELA SANTOS ALMAGRO DA SILVA	Enfermeiro	59	21
2010010000584	KAMILLA GERALDO PALMA	Fisioterapeuta	54	16
2010010000985	THYCIARA KARINE SCHMIDT	Fisioterapeuta	54	17

#### ANEXO II

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS (CÓPIA) EXIGIDOS PARA ADMISSÃO:**

- Documentos: 02 (duas) Cópias de:
- Carteira de identidade (RG);
  - Carteira de Registro no respectivo órgão de classe;
  - Documento que comprove a escolaridade exigida para o cargo e documento da habilitação profissional para a função.
  - Cartão de Inscrição do PIS/PASEP;
  - Título de Eleitor;
  - Comprovante de Quitação Eleitoral (2010);
  - CPF/CIC;
  - Certificado Militar para os homens;
  - Certidão de Nascimento ou casamento, se for o caso;
  - Certidão de nascimento dos filhos, carteira de vacinação, atestado de escolaridade

**Prefeitura Municipal de Dourados - Mato Grosso do Sul**

**ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO E DE IMPRENSA**

**Rua Coronel Ponciano, 1.700**

**Parque dos Jequitibás**

**Fone: (67) 3411-7626**

**E-mail: [assecom@dourados.ms.gov.br](mailto:assecom@dourados.ms.gov.br)**

**CEP: 79.830-220**

**Visite o Diário Oficial na Internet:**

**<http://www.dourados.ms.gov.br>**

Prefeito .....	Murilo Zauith .....	3411-7665
Vice-Prefeita .....	Dinaci Vieira Marques Ranzi .....	3411-7626
Assessoria de Comunicação e de Imprensa .....		3411-7665
Chefe de Gabinete .....	José Antonio Coca do Nascimento .....	3411-7701
Fundação de Cultura e Esportes de Dourados .....	Alessandro Lemes Fagundes .....	3410-3000
Fundação Municipal de Saúde e Administração Hospitalar de Dourados .....	Neire Aparecida Colman de Oliveira .....	3424-2309
Guarda Municipal .....	Tonny Audry Lima Zerlotti .....	3424-2309
Instituto do Meio Ambiente de Dourados .....	Valdenise Carbonari Barboza .....	3411-7684
Procuradoria Geral do Município .....	Orlando Rodrigues Zani .....	3411-7105
Secretaria Municipal de Administração .....	Marinisa Kiyomi Mizoguchi .....	3411-7104
Secretaria Municipal de Agricultura Indústria e Comércio .....	Neire Aparecida Colman de Oliveira .....	3411-7708
Secretaria Municipal de Assistência Social .....	Ledi Ferla .....	3411-7606
Secretaria Municipal de Educação .....	Walteir Luiz Betoni .....	3411-7131
Secretaria Municipal de Finanças e Receita .....	Walter Benedito Carneiro Júnior .....	3411-7672
Secretaria Municipal de Governo .....	José Jorge Filho .....	3411-7792
Secretaria Municipal de Meio Ambiente .....		3411-7111
Secretaria Municipal de Obras Públicas .....	Jorge Luis De Lúcia .....	3411-7112
Secretaria Municipal de Planejamento .....	Antônio Luiz Nogueira .....	3411-7636
Secretaria Municipal de Saúde .....	Silvia Regina Bosso Souza .....	3411-7183
Secretaria Municipal de Serviços Urbanos .....	Luis Roberto Martins de Araújo .....	

**EDITAIS**

(se estiver em idade escolar), se for o caso;

- Comprovante de residência atual (luz ou telefone); (somente é permitido em nome do próprio servidor ou pai, mãe e esposo (a));
- 01 (uma) fotografia recente 3 X 4;
- Carteira de Trabalho – Página do Cadastro (Para benefícios junto ao INSS) (parte da foto e verso);
- Certidão Negativa do CPF.
- Para os cargos de Médico Plantonista Ecocardiografista, Médico Plantonista Clínica Médica, Médico Plantonista Intensivista UTI Adulto e Médico Plantonista Intensivista UTI Infantil deverá ser apresentada o comprovante de experiência exigido a cargo mediante declaração, contrato ou registro em CTPS.

Os candidatos que não possuírem o Cartão do PIS/PASEP preencherão uma Declaração no ato da apresentação dos documentos.

\* Todos os documentos deverão ser apresentados em duas vias, que serão autenticados no ato da apresentação, mediante a apresentação dos originais.

Fone residencial: Fone Celular:

C/C Banco do Brasil nº.

DOCUMENTOS P/ CADASTRO SUS (Obs. Somente para funcionários contratados, na área da Enfermagem, Farmácia Hospitalar, Fisioterapeuta e Médicos), trazer uma cópia de: RG/CPF/COMP.RES./CERT.NASC. ou CASAMENTO/REG.ORGÃO/ESCOLARIDADE/PIS/PASEP/CEP.

No caso de acumulação lícita de cargos deverá apresentar declaração do órgão ao qual possui vínculo discriminando carga horária semanal e jornada de trabalho, além de cópia do ato de nomeação.

**ANEXO III****Relação de Exames para as Funções**

Apresentar na junta médica oficial indicada pela Fundação Municipal o resultado dos seguintes exames, para fins de obtenção do atestado médico:

Obs. Todos esses exames correrão por conta do candidato e poderão ser feitos em qualquer laboratório do país.

ENFERMEIRO: HMG+PLAQUETAS  
HBSAG  
ANTI HBs  
VDRL  
VACINAÇÃO ATUALIZADA

**EDITAL Nº. 22, DE 10 DE MARÇO DE 2011 - REFERENTE AO 8º PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO/2010 DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE E ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR DE DOURADOS.**

**5ª CONVOCAÇÃO**

O Diretor Superintendente da Fundação Municipal de Saúde e Administração Hospitalar de Dourados, no uso das atribuições que lhe são conferidas, de acordo com as normas e condições estabelecidas pelo Edital 48, de 22 de dezembro de 2010 – 8º Processo Seletivo Simplificado/2010, publicado no Diário Oficial do Município de Dourados publicado no Diário Oficial do Município de Dourados, RESOLVE:

I – Convocar os Candidatos relacionados no ANEXO I a comparecer até o dia 17 de março/2011 entre às 07 horas às 11 horas e das 13 horas às 16 horas na Unidade de Recursos Humanos da Fundação, sito a Rua Gerônimo Marques Matos, 558, Altos do

Indaiá, para EXERCÍCIO DA FUNÇÃO e entrega de documentos relacionados no Anexo II e os documentos previstos no edital nº. 48 PSS/HU/2010, Lei Complementar 173 de 03/12/2010, sob pena de desclassificação.

Dourados/MS, 10 de março de 2011.

**Alessandro Lemes Fagundes**  
**Diretor da FUMSAHD**

**ANEXO I****TABELA DE CARGOS – NÍVEL MÉDIO**

NOME	CARGO	PONTUAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
ISAURA OVIEDO BORGES	Técnico de Enfermagem	50	72

**ANEXO II****RELAÇÃO DE DOCUMENTOS (CÓPIA) EXIGIDOS PARA ADMISSÃO**

- Documentos: 02 (duas) Cópias de:
- Carteira de identidade (RG);
  - Carteira de Registro no respectivo órgão de classe;
  - Documento que comprove a escolaridade exigida para o cargo e documento da habilitação profissional para a função.
  - Cartão de Inscrição do PIS/PASEP;
  - Título de Eleitor;
  - Comprovante de Quitação Eleitoral (2010);
  - CPF/CIC;
  - Certificado Militar para os homens;
  - Certidão de Nascimento ou casamento, se for o caso;
  - Certidão de nascimento dos filhos, carteira de vacinação, atestado de escolaridade (se estiver em idade escolar), se for o caso;
  - Comprovante de residência atual (luz ou telefone); (somente é permitido em nome do próprio servidor ou pai, mãe e esposo (a));
  - 01 (uma) fotografia recente 3 X 4;
  - Carteira de Trabalho – Página do Cadastro (Para benefícios junto ao INSS) (parte da foto e verso);
  - Certidão Negativa do CPF.
  - Para os cargos de Médico Plantonista Ecocardiografista, Médico Plantonista Clínica Médica, Médico Plantonista Intensivista UTI Adulto e Médico Plantonista Intensivista UTI Infantil deverá ser apresentada o comprovante de experiência exigido a cargo mediante declaração, contrato ou registro em CTPS.
  - Cartão de Usuário do Sistema Único de Saúde – SUS.
  - ATESTADO MÉDICO DE APTIDÃO PARA EXERCÍCIO DA FUNÇÃO.

Os candidatos que não possuírem o Cartão do PIS/PASEP preencherão uma Declaração no ato da apresentação dos documentos.

\* Todos os documentos deverão ser apresentados em duas vias, que serão autenticados no ato da apresentação, mediante a apresentação dos originais.

Fone residencial: Fone Celular:

C/C Banco do Brasil nº.

DOCUMENTOS P/ CADASTRO SUS (Obs. Somente para funcionários contratados, na área da Enfermagem, Farmácia Hospitalar, Fisioterapeuta e Médicos), trazer uma cópia de: RG/CPF/COMP.RES./CERT.NASC. ou CASAMENTO/REG.ORGÃO/ESCOLARIDADE/PIS/PASEP/CEP.

No caso de acumulação lícita de cargos deverá apresentar declaração do órgão ao qual possui vínculo discriminando carga horária semanal e jornada de trabalho, além de cópia do ato de nomeação.

**EXTRATOS****SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO / DRH****EXTRATOS DE ATOS ADMINISTRATIVOS DE:**

<b>PROCESSOS INDEFERIDOS:</b>			
Nome:	Setor:	Nº Processo:	Assunto:
ANTONIO HENRIQUE TARGAS	SEMSUR	2937/2010	INSALUBRIDADE OU PERICULOSIDADE
ANTONIO JUVENAL FERREIRA	SEMAD	423/2011	LICENÇA PRÊMIO
ELIETI BENTO RAMOS	SEMED	573/2011	READAPTAÇÃO DE FUNÇÃO
GILDET VIEGAS MARTINS	SEMS	2901/2010	RECONDUÇÃO
JOÃO ALTIVO DE ALMEIDA	SEMS	333/2011	RECONDUÇÃO
KEILA BATISTA DIAS	SEMS	551/2011	INSALUBRIDADE OU PERICULOSIDADE
MARIA AGDA BENITES G. MACHADO	SEMS	356/2011	LICENÇA PRÊMIO
RODINEIA ALVES DE SOUZA	SEMS	543/2011	INSALUBRIDADE OU PERICULOSIDADE

<b>PROCESSOS EXTINTOS:</b>			
Nome:	Setor:	Nº Processo:	Assunto:
ALESSANDRO MARTINS SILVA	SEMS	362/2011	DIFERENÇA DE VENCIMENTO
EVANI SOARES	SEMED	330/2011	REVISÃO DE ENQUADRAMENTO
JOSÉ BATISTA DA CONCEIÇÃO	SEMED	378/2011	REVISÃO DE ENQUADRAMENTO
JOSIANE DE SOUZA SILVEIRA	SEMED	328/2011	REVISÃO DE ENQUADRAMENTO
JOZI ALVES PEREIRA INÁCIO	SEMED	320/2011	REVISÃO DE ENQUADRAMENTO
KELI CRISTINA DA SILVA	SEMED	377/2011	REVISÃO DE ENQUADRAMENTO
MARCUS ANTONIO CLEMENTE PAIVA	SEMED	2930/2010	REVISÃO DE ENQUADRAMENTO
MARIA ISABEL PINHEIRO FEITOSA CORADINI	SEMED	379/2011	REVISÃO DE ENQUADRAMENTO