

## Cadastro para o passe estudantil começa hoje

Os pais das crianças que estudam no Ensino Fundamental da rede pública nas zonas urbana e rural, podem continuar tranquilos, a Prefeitura através da Superintendência de Trânsito, fornecerá o passe-livre, obedecendo a Lei de Diretrizes Básicas da Educação.

A partir de hoje, a Central do Passe Estudantil que fica no primeiro andar da Rodoviária Municipal, estará aberta para cadastrar, emitir a Carterinha do Passe Estudantil e para reservar os passes-livres para o mês de fevereiro. Mesmo com o aumento dos custos para a Prefeitura e as empresas realizarem esse transporte, o valor do passe pago pelo trabalhador não aumentou, já que agora o passe-livre será dirigido apenas as crianças do Ensino Fundamental da rede pública. O cadastro será realizado até 25 de janeiro e a distribuição até 05 de fevereiro. Quem efetuar o cadastro depois do dia 25 de janeiro só receberá os passes



AgCom

Passe estudantil beneficia cerca de 8 mil estudantes

referentes ao mês de março. Os estudantes do Ensino Médio das escolas públicas e particulares e os universitários terão direito a meio passe (R\$ 0,80), o que, juntamente com as crianças do Ensino Fundamental da rede pública representam cerca de 8 mil beneficiados com o auxílio da Prefeitura.

Para se cadastrar, todos os estudantes têm que apresentar na Central, uma cópia da certidão de nascimento do estudante, do RG dos pais ou

responsáveis, atestado de matrícula, comprovante de residência e duas fotos 3x4. Depois disso, a cada três meses o beneficiado pelo passe deve apresentar seu boletim ou comprovante de presença escolar. Lembrando que os estudantes podem utilizar do benefício desde os pontos de ônibus mais próximos de suas casas, realizando a troca de veículo no Transbordo, quando for necessária, e seguindo até sua escola com um único

## Prefeitura faz poda de árvores

A Prefeitura Municipal, através da Secretaria Municipal de Habitação e Serviços Urbanos está realizando em Dourados a poda efetiva de árvores adultas. Este trabalho tem que ser realizado devido a limpeza, a visibilidade no trânsito, uma melhor iluminação nas ruas, entre outros problemas que possam vir a existir.

É importante conscientizar as pessoas que plantam árvores em frente de casa, normalmente a Oiti, de que a poda de condução, ou seja, quando a árvore ainda é nova, tem que ser feita por técnicos especializados para crescerem bem, com boa arborização, melhorar o clima e para ter maior tempo de vida. Segundo o superintendente de Paisagismo, Laércio Arruda, a árvore é pública, por tanto é dever da prefeitura trabalhar corretamente com técnicos e alertar a população da importância dessas podas.

A poda será realizada em todas as árvores públicas existentes na cidade, por uma equipe formada por profissionais capacitados há mais de 15 anos.

### EXPEDIENTE

Prefeitura Municipal de Dourados - Mato Grosso do Sul

Agência de Comunicação Popular  
Rua João Rosa Góes, 395 - Centro  
Fone: (67) 411-7687 / Fax.: 411-7666  
E-mail: [agcom@dourados.ms.gov.br](mailto:agcom@dourados.ms.gov.br)  
CEP.: 79.804-902

Tabela de preço do Diodourados  
Exemplar do dia.....R\$ 0,50  
Exemplar Anterior.....R\$ 0,60

Visite o Diário Oficial na Internet:  
<http://www.dourados.ms.gov.br>

Prefeito  
Vice-Prefeito  
Procuradora - Geral do Município  
Secretaria Municipal de Agricultura Familiar  
Secretaria Municipal de Assistência Social e Economia Solidária  
Secretaria Municipal de Desenv. Econômico e Empreendedorismo  
Secretaria Municipal de Educação  
Secretaria Municipal de Finanças  
Secretaria Municipal de Gestão Pública  
Secretaria Municipal de Governo  
Secretaria Municipal de Habitação e Serviços Urbanos  
Secretaria Municipal de Infra-Estrutura  
Secretaria Municipal de Planejamento e Meio Ambiente  
Secretaria Municipal de Saúde  
Agência de Comunicação Popular  
Fundação Cultural e de Esporte de Dourados  
Guarda Municipal  
Hospital Universitário  
Instituto de Meio Ambiente de Dourados  
Orçamento Participativo  
Chefia de Gabinete  
Assessoria Especial

José Laerte Cecílio Tetila 411 7666  
Albino Mendes 411 7666  
Jovina Nevoleti Correia 411 7684  
Huberto Noroeste dos Santos Paschoalik 424 0210  
Ledi Ferla 411 7708  
Erminio Guedes dos Santos (Interino) 411 7135  
Antônio Leopoldo Van Suiypene 411 7606  
Luiz Seiji Tada 411 7690  
Dirceu Aparecido Longhi 411 7190  
Erminio Guedes dos Santos 411 7672  
Jorge Hamilton Marques Torraca 411 7118  
Jorge Luis De Lúcia 411 7190  
Mário Cezar Tompes da Silva 411 7112  
Maria de Fátima Metelaro 411 7636  
José Henrique Marques 411 7683  
Raul Lídio Pedroso Verão 411 7701  
Manoel Capilé Palhano 424 5163  
Dinaci Vieira Marques Ranzí 426 5000  
José Marques Luiz 411 7112  
Natal Gabriel Ortega 411 7666  
Hernandes Vidal Oliveira 411 7665  
Wilson Valentin Biasotto 411 7666

# Poder Executivo

## Resolução

### RESOLUÇÃO Nº. 01/97/05/SEMGEF.

Dirceu Aparecido Longhi, Secretário Municipal de Gestão Pública, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelos incisos II e IV, do artigo 75, da Lei Orgânica Municipal de Dourados de Dourados e tendo em vista o disposto no parágrafo único do art. 3º do Decreto nº 3368 de 13 de dezembro de 2004,

#### RESOLVE:

Fixar o calendário anual para processamento da avaliação de desempenho dos servidores da Prefeitura Municipal e as condições para formação das comissões de avaliação:

Art. 1º A avaliação de desempenho, para fins de realização da promoção, por antiguidade e por merecimento, dos servidores da Prefeitura Municipal, processar-se-á, no ano 2005, com observância ao cronograma constante do Anexo Único desta Resolução.

Art. 2º Deverão ser encaminhadas, até o dia 30 de janeiro corrente, as indicações dos membros que irão integrar a Comissão Central e as Comissões de Avaliação de cada Secretaria Municipal, órgão, autarquia e fundação integrante da estrutura da Prefeitura Municipal.

§ 1º Cada órgão e entidade deverão encaminhar à Secretaria Municipal de Gestão Pública os nomes de três servidores, ocupantes de cargos efetivos e integrantes do respectivo Quadro ou Tabela de Pessoal.

§ 2º Os membros da Comissão Central de Avaliação de Desempenho referidos nos incisos I, III, IV e V do § 1º do art. 4º serão escolhidos e indicados pelo Secretário Municipal de Gestão Pública.

§ 3º O membro representante do sindicato de servidores municipais deverá ser escolhido dentre filiados de entidade sindical organizada, conforme disposições legais.

Art. 3º Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Dourados (MS), 15 de janeiro de 2005.

Dirceu Aparecido Longhi  
Secretário Municipal de Gestão Pública

ANEXO ÚNICO À RESOLUÇÃO Nº 01/97/05/SEMGEF, 15 DE JANEIRO DE 2005

### PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADOS

#### CRONOGRAMA DE REALIZAÇÃO DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO PARA PROMOÇÃO/ANO 2005

	Fases/Etapas	Início	Final
1	DIVULGAÇÃO DO CALENDÁRIO	17.01.05	18.01.05
2	FORMAÇÃO DAS COMISSÕES	24.01.05	30.01.05
3	DESIGNAÇÃO DAS COMISSÕES LOCAIS E CENTRAL	01.02.05	02.02.05
4	APURAÇÃO DO TEMPO DE SERVIÇO	03.02.05	14.02.05
5	DEFINIÇÃO DAS VAGAS PARA A PROMOÇÃO	03.02.05	14.02.05
6	TREINAMENTO DAS COMISSÕES	17.02.05	18.02.05
7	DISTRIBUIÇÃO DOS BOLETINS	17.02.05	18.02.05
8	REALIZAÇÃO DA AVALIAÇÃO	20.02.05	21.03.05
9	DIVULGAÇÃO DAS VAGAS	18.02.05	19.02.05
10	DIVULGAÇÃO DO TEMPO E SERVIÇO	18.02.05	19.02.05
11	CIÊNCIA DA AVALIAÇÃO PELOS SERVIDORES	22.03.05	05.04.05
12	PROTOCOLAR RECURSO DA AVALIAÇÃO JUNTO A COMISSÃO LOCAL	23.03.05	09.04.05
13	DEVOLUÇÃO DOS BOLETINS PELAS CHEFIAS À COMISSÃO LOCAL	25.03.05	12.04.05
14	RECEPÇÃO DOS BOLETINS PELAS COMISSÕES LOCAIS	25.03.05	05.04.05
15	APURAÇÃO DOS PONTOS PELAS COMISSÕES LOCAIS	26.03.05	15.04.05
16	REMESSA DOS BOLETINS E RECURSOS À COMISSÃO CENTRAL (SEMAD)	26.03.05	15.04.05
17	JULGAMENTO DOS RECURSOS PELA COMISSÃO CENTRAL	26.03.05	18.04.05
18	DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DOS RECURSOS	29.04.05	30.04.05
19	DIVULGAÇÃO DA PONTUAÇÃO DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	05.05.05	06.05.05
20	DIVULGAÇÃO DOS CONCORRENTES À PROMOÇÃO	13.05.05	14.05.05
21	EMIÇÃO DOS ATOS DE PROMOÇÃO	21.05.05	21.05.05
22	PUBLICAÇÃO DOS ATOS DE PROMOÇÃO	25.05.05	26.05.05
23	INCLUSÃO NA FOLHA DE PAGAMENTO	01.06.05	18.06.05

## Licitação

### RATIFICAÇÃO DO PROCESSO DE LICITAÇÃO REALIZADO NA MODALIDADE DE CONVITE N.º 038/2004.

RATIFICO OS TERMOS DO PARECER EMITIDO EM 12 DE DEZEMBRO DE 2004, PROFERIDO PELA ADVOCACIA GERAL DO MUNICÍPIO QUE OBJETIVA A AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ENFERMAGEM PARA USO NO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE

DOURADOS, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, FICANDO DISPENSADO DE LICITAÇÃO OS ITENS 04, 06, 07, 08, 09, 10, 15, 22 E 24, CONFORME DETERMINA O INCISO IV E V, DO ART. 24 DA LEI FEDERAL N.º 8.666/93, A PARTIR DE 12 DE DEZEMBRO DE 2004.

DOURADOS-MS, 12 DE DEZEMBRO DE 2004.

JOSÉ LAERTE CECÍLIO TETILA  
Prefeito Municipal

# Poder Legislativo

## Portaria

### PORTARIA Nº. 001/2005

A PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE DOURADOS, VEREADORA MARGARIDA MARIA FONTANELLA GAIGHER, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI:

#### RESOLVE:

Exonerar do Quadro de Funcionários da Câmara Municipal de Dourados, em 01 de janeiro de 2005, os seguintes funcionários:

Nome	Cargo	
Símbolo		
Neiva Ribeiro Bicudo	Diretor Geral	CC
Maurício Nogueira Rasslan	Assessor Jurídico	CC2
Maria Teresinha Dalmaso Fávero	Chefe da Divisão Administrativa	CC2
João Carlos Torraca Brandão	Chefe da Divisão de Imprensa	CC2
Marcos Falco de Lima	Chefe da Divisão de Informática	CC2
Jorge Sampati	Chefe de Gabinete	CC2
Ivo Campos da Silva	Assessor Parlamentar I	CC2
Edna Aparecida da Silva	Assessor Técnico Legislativo	CC3
Francisco Cardoso	Técnico em Contabilidade	ADI-1
Edevaldo Sétimo Carollo	Técnico em Informática	ADI-2
Eduardo Laier	Técnico em Informática	ADI-2
Fábio Bezerra de Carvalho	Técnico em Informática	ADI-2
Linda Darlé Pacheco Valente	Técnico em Informática	ADI-2
Kauhe do Lago Prieto Correia	Redator de Imprensa	ADI-2
Osmar Alves dos Santos	Redator de Imprensa	ADI-2

Paulo Vicente Viana de Souza	Redator de Imprensa	ADI-2
Rozembergue Marques Silva de Moraes	Encarregado do Serviço de Cerimonial	ADI-2
Rogélio Fernandes	Motorista	ADI-3
Romário Celso Fortes Francisco	Motorista	ADI-3
Hélio Machado Ananias	Encarregado do Serviço Segurança	ADI-4
Norma Maria Rolim Rodrigues	Encarregado do Serviço Segurança	ADI-4
Rosirval Teixeira de Souza	Garçon	ADI-4
Nilton Lopes Machado	Assistente de Gabinete I	ADI-4
Clóe Gianetti Fazzano	Agente de Cerimonial	ADI-5
Márcio Roberto Delarissa Soares	Agente de Cerimonial	ADI-5
Ramona Vicenta Ramos Barbosa	Agente de Cerimonial	ADI-5
Rosana Aparecida de Lima Silva	Agente de Cerimonial	ADI-5
Terezinha Viana de Carvalho	Agente de Cerimonial	ADI-5
Ângela Maria Cequinatto Mancini	Recepcionista	ADI-6
Elizete de Oliveria	Recepcionista	ADI-6
Vitória Eugênia Macedo Guarita Marques	Recepcionista	ADI-6
Camila Silva Carbonera	Agente de Segurança	ADI-7
Ilito Torquato da Silva	Agente de Segurança	ADI-7
Theodorico Luiz Viegas	Agente de Segurança	ADI-7
Helena Alves de Lima	Auxiliar de Serviços Gerais	ADI-7
Talita Ferreira dos Santos	Auxiliar de Serviços Gerais	ADI-7

Registre-se e Publique-se.

Gabinete da Presidente da Câmara Municipal de Dourados, 03 de janeiro de 2005.

MARGARIDA MARIA FONTANELLA GAIGHER  
PRESIDENTE