



DIÁRIO OFICIAL

ÓRGÃO DE DIVULGAÇÃO OFICIAL DE DOURADOS - FUNDADO EM 1999

ANO XXIII/Nº 6.199 - SUPLEMENTAR - DOURADOS, MS - QUINTA-FEIRA, 22 DE AGOSTO DE 2024 - 03 PÁGINAS

PODER EXECUTIVO

EXTRATOS

EXTRATO DO RESULTADO PRELIMINAR DO EDITAL Nº 02/2024/SEGOV

Processo nº: 1818/2024

PARTES:

MUNICÍPIO DE DOURADOS

OBJETO: Seleção de duas propostas para a celebração de parceria com o Município de Dourados por meio da formalização de termo de Fomento, para a consecução de finalidade de interesse público e recíproco que envolve a transferência de recursos financeiros às Organizações da Sociedade Civil (OSCs), para a execução de atividades de defesa de animais cães e gatos, nas ruas da cidade de Dourados, visando dar a eles guarda, alimentação e atendimentos médico-veterinários.

VALOR DO REPASSE: R\$ 72.000,00

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2024/SEGOV

A Comissão de Seleção de Organizações da Sociedade Civil, instituída pelo Decreto nº 2.899 de 25 de janeiro de 2024, publicada no Diário Oficial de Dourados, com fundamento no item 6 do Edital de Chamamento Público nº 02/2024, vem a público para:

1. DIVULGAR O RESULTADO PRELIMINAR do Chamamento Público nº 02/2024, de acordo com a respectiva ordem de classificação das propostas encaminhadas e analisadas:

INSTITUIÇÕES	CIDADE	NOTA MÉDIA
Associação Amigos dos Animais - AAMA	Dourados - MS	7,0
Associação Protetora de Animais Refúgio dos Bichos	Dourados - MS	7,0

2. O prazo para interposição de recurso administrativo contra o Resultado Preliminar é de 22 de agosto de 2024 a 26 de agosto de 2024, nos termos do EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO nº 02/2024, publicado no Diário Oficial de Dourados nº 6.168, de 10 de Julho de 2024, pag. 10.

Dourados – MS, 22 de agosto de 2024

Wellington Henrique Rocha de Lima
Secretário Municipal de Governo e Gestão Estratégica

Prefeito	Alan Aquino Guedes de Mendonça	3411-7664
Vice-Prefeito	Carlos Augusto Ferreira Moreira	3411-7665
Agência Municipal de Transportes e Trânsito de Dourados	Mariana de Souza Neto	3424-2005
Agência Municipal de Habitação e Interesse Social	Joaquim Lucas Franco Quintana	3411-7745
Assessoria de Comunicação e Cerimonial	Ginez Cesar Bertin Clemente	3411-7626
Chefe de Gabinete	Jéssica Medeiros Silva	3411-7664
Fundação de Esportes de Dourados	Luis Arthur Spinola Castilho	3424-0363
Fundação Municipal de Saúde e Administração Hospitalar de Dourados	Waldno Pereira de Lucena Junior	3410-3000
Fundação de Serviços de Saúde de Dourados	Jairo José de Lima	3411-7731
Guarda Municipal	Liliane Grazielle Cespedes de Souza Nascimento	3424-2309
Instituto do Meio Ambiente de Dourados	Ademar Roque Zanatta	3428-4970
Instituto de Previdência Social dos Serv. do Município de Dourados - Previd	Theodoro Huber Silva	3427-4040
Procuradoria Geral do Município	Paulo César Nunes da Silva	3411-7761
Secretaria Municipal de Administração	Vander Soares Matoso	3411-7105
Secretaria Municipal de Agricultura Familiar	Joaquim Soares	3411-7299
Secretaria Municipal de Assistência Social	Fabiana Baggio Cassel	3411-7710
Secretaria Municipal de Cultura	Francisco Marcos Rosseti Chamorro	3411-7709
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação	Cleriston Jose Recalcatti	3426-3672
Secretaria Municipal de Educação	Carlos Vinicius da Silva Figueiredo	3411-7158
Secretaria Municipal de Fazenda	Rafael Sabino de Oliveira	3411-7107
Secretaria Municipal de Governo e Gestão Estratégica	Wellington Henrique Rocha de Lima	3411-7672
Secretaria Municipal de Obras Públicas	Luis Gustavo Casarin	3411-7112
Secretaria Municipal de Planejamento	Lauro Maymone Coelho Netto	3411-7788
Secretaria Municipal de Saúde	Waldno Pereira de Lucena Junior	3410-5500
Secretaria Municipal de Serviços Urbanos	Marcio Antônio do Nascimento	3424-3358
Controladoria Geral Do Município	Luiz Constancio Pena Moraes	3411-7760

Prefeitura Municipal de Dourados Mato Grosso do Sul

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO E
CERIMONIAL

Rua Coronel Ponciano, 1.700

Parque dos Jequitibás - CEP: 79.839-900

Fone: (67) 3411-7150 / 3411-7626

E-mail: diariosegov@dourados.ms.gov.br

Visite o Diário Oficial na Internet:

<http://www.dourados.ms.gov.br>

OUTROS ATOS

ATAS / CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICA CULTURAL - SEMC

REPUBLICA-SE POR INCORREÇÃO

O Secretário Municipal de Cultura, no uso de suas atribuições legais e para conhecimento dos interessados, RETIFICA Ata reunião CMPC - Conselho Municipal de Políticas Culturais - 24/07/2024 - 8:30H publicado no Diário Oficial ANO XXIII - Nº 6.185 - SEXTA-FEIRA, 02 DE AGOSTO DE 2024, página 21 e 22:

ATA nº 03/2024

Conselho Municipal de Política Cultural de Dourados

Aos 24 dias do mês de Julho de 2024, às 08 horas e 30 minutos, ocorreu de fato a REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICA CULTURAL (mandato de 2023 a 2025, junho a junho), na modalidade on-line, via plataforma digital Google Meet, com a presença dos seguintes conselheiros como REPRESENTANTES DO EXECUTIVO MUNICIPAL: Secretária Municipal de Cultura SEMC – Titular Andriara Pacco Coquemala; Suplente: Anaia Beatriz Cappi; Secretária Municipal de Desenvolvimento Econômico - Titular Rejane Sinaila Delvalle Morinigo; Secretária Municipal de Educação - Titular: Mariane Campos Oliveira; Secretária Municipal de Saúde - Suplente: Rosana Dainez Sozzi. Com relação aos REPRESENTANTES DAS ENTIDADES DE PRODUÇÃO E MANIFESTAÇÕES CULTURAIS tivemos a presença dos seguintes conselheiros: Titular Ilysyane do Rocio Kmita (Setorial Livro, Leitura, Literatura e Biblioteca); Titular Izabel Andrade de Souza Pereira (Setorial de Música); Titular Márcia Bortolli Uliana (Setorial de Patrimônio Cultural); Suplente Marceli Pereira Mendes (Setorial de Artes Visuais) e Suplente Danino Monteiro Rosset - (Setorial de Artes Cênicas). Tivemos também a PRESENÇA DA OUVINTE Angelica da Silva Terra, servidora da Procuradoria Geral do Município que presta serviço técnico-jurídico à SEMC. Por se tratar de uma reunião aberta, estavam presentes diversos ouvintes, sendo que a identidade apenas será citada caso tenham se apresentado e manifestado suas dúvidas. A PAUTA DE DISCUSSÃO da reunião previamente encaminhada a todos via Whatsapp constava: 1. CMPC - Conselho Municipal de Políticas Culturais: a) Reestruturação do Conselho de Cultura: novas condições de participação; b) Eleição de novos conselheiros. 2. FIP - Fundo de Investimento à Produção Artística e Cultural de Dourados: a) Retirada da restrição de participação aos conselheiros; b) Aprovação da redistribuição das verbas. 3. PNAB - Política Nacional Aldir Blanc: a) Edital pronto - Cultura Viva; b) Edital pronto - Subsídio a espaços culturais. A servidora Angelica abriu a reunião agradecendo a presença de todos e a lendo a pauta a todos os presentes para validar o roteiro pré-estabelecido. A senhora Márcia pediu fala, para solicitar que fosse acrescentado na pauta uma fala sobre o Teatro, Usina Velha e o Projeto Renasce, caso houvesse tempo hábil para falar sobre mais esses 03 (três) assuntos. Dando sequência a reunião a palavra foi passada para a servidora Anaia Cappi, que iniciou o item da pauta: FIP - Fundo de Investimento à Produção Artística e Cultural de Dourados: a) Retirada da restrição de participação aos conselheiros; b) Aprovação da redistribuição da verbas. A mesma informou que foi publicado via Diário Oficial ANO XXIII / Nº 6.173 - SUPLEMENTAR - DOURADOS, MS - QUARTA-FEIRA, 17 DE JULHO DE 2024 a alteração de alguns artigos da Lei do FIP. Com essa alteração os membros do Conselho também poderão concorrer ao Edital FIP, desde que não esteja participando da elaboração do edital. Neste caso será criado uma comissão específica para essa finalidade. Além disso, a servidora acrescentou que o vereador Elias Ishy, havia sugerido uma mudança no texto da Lei acrescentando a categoria do Hip Hop, mas a SEMC realizou uma reunião extraordinária com o vereador e esclareceu que a proposta da secretária era a de incluir Cultura de Rua, uma modalidade que abrange o Hip Hop e outras formas de expressão. Após a análise, o Senhor Elias Ishy compreendeu que a mudança sugerida atende a solicitação da sociedade civil e concordou com a alteração sugerida pela SEMC. Dando continuidade, a senhora Anaia disse que a lista de documentação para habilitação foi tirada do decreto e passará a constar somente no edital, dando assim mais flexibilidade ao processo. Em seguida, explicou que a própria servidora Anaia Cappi, realizou um levantamento das Edições anteriores, expondo-o em tela para todos os presentes, no qual consta que nos últimos 03 anos (2021/ 2022/ 2023), a SEMC repassou o total de R\$ 672.000,00 para a execução de 61 projetos culturais nas diversas modalidades culturais e que a maior parte dos inscritos nos anos anteriores pertenciam às categorias de Dança, Música e Artes Cênicas e Literatura. Para 2024, são previstas as seguintes mudanças: inscrição on-line, política de cotas predominante para indígenas, e a obrigatoriedade de inserir acessibilidade nos projetos. Além disso para que o processo do FIP fosse aprovado de forma democrática, a Secretária de Cultura vai encaminhar um formulário para que os agentes culturais pudessem votar em como deveria ser distribuída a verba entre as categorias no edital FIP 2024, entre as duas opções apresentadas pela SEMC: 1ª opção - 2 vagas para projetos de R\$ 30.000,00 cada nas áreas de: Artes Cênicas, Literatura e Música e 1 vaga para projetos de R\$ 15.875,00 cada, nas áreas de: Artes Visuais, Artesanato, Audiovisual, Cultura Rua, Cultura Povos Tradicionais, Dança, Patrimônio Cultural e Produção Técnica e Gestão Cultural, ou a 2ª opção - 11 projetos de R\$ 27.910,09 - Apenas uma contemplação por categoria - TODAS COM O MESMO VALOR. Neste momento a senhora Márcia pediu a palavra novamente para questionar se há projeto para aumentar o valor do FIP, lembrando que os valores são muito baixos em cada categoria por ser pouco o valor total. As servidoras Anaia e Andriara, responderam que o valor ainda não está nem perto de ser o ideal, mas é sempre bom lembrar que esse valor não sofria alteração há 07 anos e houve sim um aumento para 2024, mas que a SEMC continua buscando a melhora do orçamento, só que paralelamente a isso a sociedade civil precisa fazer essa solicitação diretamente para o legislativo. Neste momento a senhora Márcia deu a ideia de enviar enquanto conselho, um ofício para o legislativo, a cada 6 meses, solicitando o aumento. A senhora Izabel pediu a fala, e se colocando a disposição de reunião mensal com o legislativo, colocou a Anhanguera a disposição, para um network político, por ter um acesso fácil no legislativo. Na sequência a senhora Odila pediu a fala, se apresentou, e falou que a sociedade civil precisa estar na câmara na hora da votação, precisa estar presente e pressionar, falar com a Comissão de Cultura de lá. Neste momento a senhora Graciela Chamorro também pediu a fala, dizendo que todos os posicionamentos colocados estavam corretos e para que a mesma pudesse conversar melhor com os membros da Setorial de patrimônio sobre a divisão dos recursos para o FIP ela questionou a quantidade exata de vagas e valor para o patrimônio. Neste caso a servidora Anaia releu o texto que seria disponibilizado no formulário de votação já apresentado. Na sequência a senhora Marceli solicitou um esclarecimento sobre artes visuais, “Se pode um proponente apresentar um projeto e pegar vagas de duas categorias, quando o projeto contempla mais do que uma”. Anaia esclareceu que cada projeto apresentado deve determinar sua área de predominância e é apenas naquela categoria que concorre e que pode ser contemplado. Jacques pede a fala e demonstra que não entendeu a distribuição de vagas, a servidora Anaia então esclarece que sobre as medidas de equidade haveria as cotas e neste sentido se a primeira proposta for aceita haverá 14 vagas e valores de cada área. João Rocha, representante do Sucata Cultural, solicitou fala, parabenizando a organização da reunião e ressaltando que gostou das duas propostas, porém pediu para que a secretária não remaneje e discuta os valores dos projetos, pois o FIP deveria ser fixo, para não comprometer o planejamento dos artistas que anualmente se programam para inscrever seus projetos. Anaia esclareceu que foi feito no passado por conta do orçamento, mas que espera que não aconteça novamente. Marceli questionou a data de lançamento, Anaia disse início de setembro. Angelica então envia o link para a votação acerca dos valores do FIP via chat na reunião e esclarece que também receberam o link via WhatsApp e então retoma com a pauta sobre a reestruturação do conselho, ressaltando as atribuições necessárias para a atuação como conselheiro, como a participação efetiva nas reuniões mensais e trazer a demanda de sua categoria; a servidora também apresentou a alteração na Lei que institui o Conselho, esclarecendo que a que está vigente agora é a Lei nº 5.242, que os conselheiros agora podem concorrer ao FIP, que o número de conselheiros foi alterado para 5 da sociedade civil e 4 da administração municipal com seus respectivos suplentes; e que estariam então abertas as inscrições para candidatura de conselheiros para compor o novo mandato. O Formulário de inscrição para os candidatos a conselheiro foi enviado no chat da reunião e também no grupo de recados da SEMC, devendo ficar aberto até o dia 31/07/2024; se iniciará a votação para os conselheiros de 01 a 10 de agosto, pois dia 17 de agosto precisa ser publicada a nomeação em Diário Oficial. Angelica lembrou da importância do conselheiro falar em nome da classe e não de acordo com seus interesses individuais. Falou também sobre a importância da presença nas reuniões. E se colocou a disposição para qualquer dúvida, através do chat ou pelo aplicativo WhatsApp. Angelica então iniciou o último tópico da pauta, os editais da PNAB que já estão prontos, sendo eles Cultura Viva e Subsídio para espaços culturais. Sobre o edital de subsídios, disse que as datas de inscrição estão previstas para 21 a 31 de agosto, e que o espaço físico não é mais obrigatório, porém precisa de 02 anos de atuação; então projetou em tela para todos os presentes a quantidade de vagas, os valores e as vagas destinadas às cotas. A servidora esclareceu que os valores recebidos não necessariamente precisam ser gasto no projeto, porém a contrapartida precisa apresentar uma ação continuada durante o primeiro semestre de 2025. Então a servidora Andriara apresenta o edital Cultura Viva, que tem publicação prevista para início de setembro e entregará prêmios para entidades culturais com reconhecida atuação em cultura popular. Foi projetado em tela a quantidade de vagas e valores divididos nas categorias entre entidade com constituição jurídica e coletivos informais. Foram então abertas as perguntas dos presentes. A participante Graciela Chamorro solicitou fala, pedindo os valores do edital do PNAB, porque não conseguiu anotar. Angelica esclareceu que irá enviar. Graciela também agradeceu a reunião que foi muito importante, se sentindo apoiada e segura. A participante Cindi denominada como CKAY DJ solicitou fala, para tirar a dúvida do prêmio cultura viva, sobre tempo de atuação do projeto e dos proponentes e Andriara esclarece que será de no mínimo dois anos. Felipe Sampaio solicitou fala, perguntando sobre os coletivos informais, angelica esclarece. João Rocha pergunta sobre os editais, questionando sobre os artistas que usam os CNPJ da instituição por ser associativa e Angelica esclarece que a validação do limite de inscrições por CNPJ e os critérios das análises estarão constantes nos editais, seguindo as regras do Ministério da Cultura. Danilo Castro pergunta sobre a cultura de rua, quais segmentações poderão concorrer além do Hip Hop. Angelica diz que somente no FIP está presente essa segmentação de categoria e esclarece que o proponente informa a que categoria o projeto dele pertence e a inscrição será analisada por pareceristas selecionados por edital do ano passado. Também esclarece que, caso a categoria entenda que deva haver critérios mais específicos, devem se reunir e se organizar para fazer esse levantamento e posteriormente a solicitação. Angelica finaliza, informando que estão disponíveis através dos telefones da secretária para qualquer dúvida, agradecendo a presença de todos. Finalizando o encontro a Secretária Municipal de Cultura SEMC faz constar que a conselheira titular: Rosana Iriani Daza de Garcia (Setorial Livro, Leitura, Literatura e Biblioteca) protocolou oficialmente na SEMC e para o CMPC o seu desligamento em razão da indicação como pré-candidata a vereadora. Pro fim não tendo mais nada a discutir encerrou a sessão que gerou a presente ata que foi aprovada pelos conselheiros listados no início deste documento oficial.

ATAS / CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICA CULTURAL - SEMC

ATA nº 04/2024

Conselho Municipal de Política Cultural de Dourados

Aos catorze dias do mês de agosto de 2024, às oito horas e trinta e sete minutos, foi realizada a REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICA CULTURAL (mandato de agosto/2023 a agosto/2025), na modalidade on-line, via plataforma digital Google Meet, com a presença dos seguintes conselheiros, como REPRESENTANTES DO EXECUTIVO MUNICIPAL: Secretária Municipal de Cultura SEMC – Titular: Andriara Pacco Coquemala; Suplente: Anaia Beatriz Cappi; Com relação aos REPRESENTANTES DAS ENTIDADES DE PRODUÇÃO E MANIFESTAÇÕES CULTURAIS tivemos a presença dos seguintes conselheiros: Titulares: Danino Monteiro Rosset - (Setorial de Artes Cênicas), Stheffany Castelli Gandolpho (Setorial Cultura Produção Cultural e Dança), Márcia Bortolli Uliana (Setorial de Patrimônio Cultural), Suplentes: Nery Cristiane Fernandes (Setorial de Literatura), Izabel Andrade de Souza Pereira (Setorial de Música), Yuri Karan Benevides Tomas (Setorial de Audiovisual). Tivemos, também, a PRESENÇA DA OUVINTE, a senhora Angelica da Silva Terra, servidora da Procuradoria Geral do Município que presta serviço técnico-jurídico à SEMC e o Presidente do Fórum Permanente de Cultura de Dourados, o senhor Sá Junior da Cruz Lopes. Por se tratar de uma reunião aberta, estavam presentes diversos ouvintes, tendo a identidade citada apenas para os que se apresentaram e manifestaram dúvidas. A PAUTA DA DISCUSSÃO da reunião, previamente encaminhada a todos via Whastapp, constava: 1. Eleições para Conselheiros; 2. Apresentação dos Resultados da Consulta: Divisão do Recurso do FIP; 3. Apresentação dos Projeto de Aquisição de Veículo para Atividades Itinerantes; 4. Informes Renasce; 5. Lançamento e Explicação dos Editais Nº 05 e Nº 06 PNAB. A servidora Angelica deu início a esta reunião agradecendo a presença de todos e lendo a pauta a todos os presentes, para validar o roteiro pré-estabelecido. Em seguida, esta servidora apresentou o 1º item da pauta, os resultados do formulário de eleição para conselheiro, que elegeram os seguintes nomes: Danino Monteiro Rosset, Stheffany Castelli Gandolpho, Márcia Bortolli Uliana, Izabel Andrade de Souza Pereira, Amirele Porto Machado, Maria Gabriela da Costa Santos, Nery Cristiane Fernandes, Alan Almeida dos Santos, Yuri Karan Benevides Tomas e Micheli Alves Machado. Imediatamente, também, disponibilizou o link para os conselheiros entrarem no grupo de WhatsApp para acompanharem as posteriores tratativas. Posteriormente, a senhora Anaia Beatriz Cappi explanou o 2º item, que trata da Divisão do Recurso do FIP, lembrando que na reunião anterior foi aberta votação para 2 opções de distribuição da verba de R\$ 307.000,00 (trezentos e sete mil reais): a primeira, previa a distribuição dos recursos para 14 projetos, sendo 02 (dois) projetos no valor de R\$ 30.000,00 cada, para as áreas culturais de Artes Cênicas, Literatura e Música, totalizando 06 projetos, no valor total de R\$ 180.000,00 (cento e oitenta mil reais); e 08 (oito) projetos para as demais áreas culturais, quais sejam, Artes Visuais, Artesanato, Audiovisual, Cultura de Povos Tradicionais e Popular, Cultura de Rua, Dança, Patrimônio Cultural e Produção Técnica e Gestão Cultural, no valor de R\$ 15.875,00 (quinze mil, oitocentos e setenta e cinco reais), cada, no valor total de R\$ 127.000,00 (cento e vinte e sete mil reais). A segunda opção previa a distribuição dos recursos em montantes iguais de R\$ 27.909,10 (vinte e sete mil, novecentos e nove reais e dez centavos) para cada área cultural, contemplando 11 (onze) projetos. A servidora informou que a segunda proposta teve a maioria dos votos da sociedade civil, portanto, foi a vencedora. A servidora enfatizou que de acordo com a segunda opção, haverá menos projetos a serem contemplados, e consequentemente menos vagas previstas para proponentes cotistas. Feito isso, esta servidora abriu espaço para as perguntas. O Danilo perguntou se esta proposta já estava aprovada e disponível. A servidora Anaia respondeu que esta proposta foi aprovada e finalizou este assunto. Então, a servidora Andriara tomou a palavra e começou a expor o 3º item, da aquisição de veículo para atividades itinerantes. Esta servidora explicou sobre a iniciativa de aquisição, com os recursos da PNAB, de um veículo adaptado para atuar como aparelho cultural itinerante, cujo processo de licitação está em andamento. Esclareceu que o objetivo dessa compra é ter um bem para a descentralização de ações culturais aos Distritos, Reserva Indígena e outras regiões periféricas. Após, abriu espaço para perguntas. O Danilo perguntou quando publicaria a aquisição do bem e se teria um espaço para especificar para quem seria utilizado. A servidora Andriara respondeu que o processo está no início, e diante de todos os documentos apresentados até o momento e ciente de que o Ministério da Cultura encaminhou diversos guias prático e cartilhas referentes à PNAB, pelo que compete ao poder público a aquisição do carro adaptado como um equipamento cultural itinerante, será utilizado em ações para fins de transmissão e produção de conteúdo cultural em localidades onde exista a dificuldade de instalação, operação e manutenção de equipamentos culturais maiores. Já a utilização do veículo por terceiros, passaria por uma análise posterior. Depois, o senhor Danilo fez outro questionamento: sobre a manutenção do bem e a sua utilização pela comunidade. A servidora Andriara respondeu que a Secretaria Municipal de Cultura de Dourados arcaria também com os custos de manutenção e combustível; aquisição de seguro contra roubo e acidentes, inclusive contra acidentes que envolvam os passageiros, condutores e terceiros; Seguidamente, a servidora Angélica tomou a palavra e explicou que, no momento, a SEMC está trabalhando no processo de aquisição. A regulamentação da utilização e manutenção será tratado posteriormente, com o Conselho eleito e de acordo com a realidade local. A senhora Nery aproveitou a fala desta servidora e esclareceu ao senhor Danilo que, depois que o Conselho estiver formado, irão detalhar, conversar, discutir melhor esses detalhes. Não tendo mais nenhum questionamento sobre este tema, o senhor Sá solicitou a palavra e disse que a maioria das pessoas que está ‘por fora’ dos processos por não participar das reuniões do Fórum, então convidou todos a participarem do Fórum Municipal de Dourados e aproveitou para falar sobre a reunião que acontecerá no último sábado de agosto e em setembro. Depois disto, a servidora Micaela iniciou o 4º item da pauta, o Projeto Renasce. Esta servidora falou do atraso do processo, devido às alterações na legislação de licitações, mas que as academias já estão assinando os contratos e que as aulas terão início em 01 de setembro e todas informações referentes a este processo serão disponibilizadas no site do Renasce. Esta servidora informou, também, que a publicidade do Renasce será feita pelas Academias. Não tendo nenhum questionamento dos ouvintes sobre este assunto, a servidora Angelica iniciou o próximo tema, o 5º item, Editais nº 05 e nº 06 PNAB. Esta servidora falou que os esforços são para que os editais sejam pagos até o final do ano de 2024, e que utilizem a totalidade dos recursos da PNAB. Esclareceu que já estão abertos 02 editais, disponíveis na página da Prefeitura e da importância da leitura do edital e, em seguida, explicou os anexos. Logo após a explanação, esta servidora abriu espaço para as perguntas dos ouvintes. A senhora Aurineide questionou sobre a Contrapartida: se as horas precisam ser aplicadas junto aos alunos ou se pode ser incluídas as horas que ela vai dedicar no planejamento. Prontamente, a servidora Angelica respondeu que, quando se inscreve nesse edital já tem que apresentar o planejamento, entretanto se considera que existe a possibilidade de incluir horas de planejamento na execução da contrapartida, seguindo o padrão vigente para professores, que seria de 1 hora/aula de planejamento para cada 4 aulas de curso. Tal previsão deve constar no projeto e estar devidamente justificada. Depois, o senhor Evaldo perguntou sobre a possibilidade de a contrapartida ser doação de livros. Sem demora, a servidora Angélica respondeu que o Edital, em seu item 7, estabelece que a contrapartida seja a execução de atividades contínuas. O senhor Adriano perguntou sobre a apresentação ao vivo, se há a possibilidade de curta-metragem, tour pelas escolas ou se tem que ser atividade contínua. Imediatamente, a servidora Angelica respondeu que, de acordo com o edital, tem que ter “interação popular”, e que tem que ter continuidade, portanto, um circuito de apresentações avulsas não configurariam atividade contínua, sendo mais recomendado algo como o formato de um curso. Não tendo mais perguntas sobre esse tópico, a servidora Andriara tomou a palavra para falar especificamente do Edital 6 - Cultura Viva, premiação. A conselheira esclareceu novamente que a participação neste edital está aberta para Organizações da Sociedade Civil sem fins lucrativos (com CNPJ - aqui tratados, também, como entidades culturais) que desenvolvam e articulem atividades culturais em suas comunidades, bem como Coletivos informais (sem constituição jurídica), representados por pessoas física, que desenvolvam e articulem atividades culturais em suas comunidades. Neste momento o senhor Willian perguntou qual o critério seria usado para definir o que é um coletivo. A servidora Andriara respondeu que no Edital item 6.2 - II, consta uma lista com exemplos dos documentos obrigatórios que comprovarão as atividades culturais desenvolvidas pela entidade ou coletivo. Além disto a mesma também esclareceu que todos os interessados deveriam observar o ANEXO 03 - FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO e o ANEXO 02 - CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA ETAPA DE SELEÇÃO, pois a Comissão de Seleção irá comparar o que foi relatado na inscrição, com o portfólio, seguindo 18 (dezoito) critérios já pré-estabelecidos lá. O senhor Sá pediu a palavra novamente e destacou a todos os presentes que os dois editais publicados são mais direcionados para Associações, Coletivo/Grupo sem CNPJ, pessoa jurídica sem fins lucrativos. E o mesmo questionou quando seria publicado o Edital de Fomento aos agentes culturais. A servidora Andriara respondeu que o Edital de seleção de projetos culturais para receberem apoio financeiro será lançado em setembro. A senhora Marceli pediu o direito de fala e informou que a mesma desenvolve uma ação no Centro de Formação Antônio Tonani na Reserva Indígena, e que os mesmos não possuem CNPJ, e por isso ela achava que o Edital de Prêmio Cultura Viva não era para eles, mas agora com a possibilidade de inscrição como coletivo, ela iria verificar se o Centro se encaixaria nesta opção para concorrer. A seguir, a servidora Angelica tomou, novamente, a palavra e fez as últimas ponderações informando aos presentes que estava disponibilizando no chat desta reunião, o link para cadastro no Fórum Municipal. A conselheira Andriara pediu o direito de fala e reiterou que a participação da sociedade civil no Fórum Permanente de Cultura de Dourados é fundamental principalmente porque o processo de formalização de uma demanda da sociedade deve ser feito pelo Fórum, para o Conselho repassado a Secretaria. Além disso a mesma informou a todos que o Sr Sá e a Sra Marcia estiveram presentes na sede da Cultura para protocolar a ata da 1ª reunião 2024 do novo grupo do Fórum. Na ocasião a SEMC conversou com os mesmos sobre alguns itens específicos e apresentou argumentos suficientes que comprovaram a legalidade de todas as ações da secretaria de cultura, neste sentido os Conselheiros eleitos através do formulário eram praticamente os mesmos indicados pelo Fórum então para garantir o direito de voz dos agentes culturais, a SEMC iria encaminhar para publicação oficial a lista dos membros já apresentada no início da reunião. Para finalizar a servidora Angélica esclareceu que haveria uma reunião extraordinária na semana seguinte e que a convocação seria feita via grupo de Whats e publicação no Diário Oficial, e a mesma abriu espaço para as últimas perguntas. Danilo perguntou se estava correta a informação sobre as 100 horas de contrapartida e a servidora respondeu que sim, a informação estava correta. Neste momento a servidora Andriara indicou a todos que também seria realizado um plantão tira dúvidas específico para atender ao Edital 05 e 06, e que a arte de divulgação desta ação também seria publicizada nos grupos da Cultura; Nada mais havendo a tratar, esta reunião foi encerrada às dez horas e seis minutos e eu, Jocelania, secretário(a) desta reunião, lavro a presente ata.